



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



## EDITAL

Pregão Eletrônico nº 2023.12.06.1  
Banco do Brasil nº 1034039

A Prefeitura Municipal de Crato, por intermédio da pregoeira e dos membros da equipe de apoio designados pela PORTARIA N° 2912002/2022 - GP, torna público que realizará licitação o na modalidade PREGÃO, para REGISTRO DE PREÇO, na forma Eletrônica.

Órgão Gerenciador: CHEFIA DE GABINETE

Órgãos Participantes: GABINETE DO VICE-PREFEITO, CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO, FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CRATO - PREVICRATO, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE CULTURA, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E RECURSOS HÍDRICOS, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO TURISMO E TRABALHO, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE, SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE.

1. DO TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

2. DA FORMA DE FORNECIMENTO: POR DEMANDA

3. DA BASE LEGAL: Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2002; Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; Decreto Federal 5.450, de 31 de maio de 2005; Decreto Federal 7.892 de 23 de janeiro de 2013; Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de Junho de 1993, com suas alterações, e do disposto no presente Edital e seus anexos.

4. OBJETO: SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE, conforme as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência deste Edital.

5. DO ACESSO AO EDITAL E DO LOCAL DE REALIZAÇÃO

5.1 O Edital está disponível gratuitamente nos sítios <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/> ou no portal do Banco do Brasil, [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

5.2. O certame será realizado por meio do sistema do Banco do Brasil, no endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).



## 6. DAS DATAS E HORÁRIOS DO CERTAME

- 6.1. INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/12/2023, ÀS 08H
- 6.2. DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: 11/01/2024, ÀS 08H
- 6.3. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 11/01/2024, ÀS 09H
- 6.4. REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo utilizadas pelo sistema será observado o horário de Brasília/DF.
- 6.5. Na hipótese de não haver expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data prevista, a sessão será remarcada, para no mínimo 48h (quarenta e oito horas) a contar da respectiva data.

## 7. DO ENDEREÇO DO SETOR DE LICITAÇÃO

- 7.1. Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Crato, no Largo Júlio Saraiva, s/n, Centro, Município de Crato, CEP: 63.100-347.
- 7.2. Horário de funcionamento da Prefeitura Municipal de Crato: das 8h às 17h.

## 8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 8.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos dos órgãos participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), a ser informada quando da lavratura do instrumento de contrato.

## 9. DA PARTICIPAÇÃO

- 9.1. Os interessados em participar deste certame deverão estar credenciados junto ao sistema do Banco do Brasil S.A.
- 9.1.1 As regras para credenciamento estarão disponíveis no sítio constante no subitem 5.2 deste edital.
- 9.2. **O LOTE 1 é reservado as microempresas, empresas de pequeno porte** e as cooperativas que se enquadram nos termos disposto no inciso III do art. 48 da lei complementar N°123/2006, e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.
- 9.2.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.
- 9.2.2. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.
- 9.3. **O LOTES 2 é de ampla disputa.** Será garantida aos licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal n° 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação nos termos



previsto na Seção I do Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

9.4. Tratando-se de microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, e que não se encontram em qualquer das exclusões relacionadas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014, deverão declarar no Sistema do Banco do Brasil o exercício de preferência previsto em Lei.

9.5. A participação implica a aceitação integral dos termos deste edital.

**9.6. É vedada a participação de pessoa física e de pessoa jurídica nos seguintes casos:**

9.6.1. Sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição. JUSTIFICATIVA: A vedação à participações de interessadas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio se justifica na medida em que nas contratações é bastante corriqueiro a participação de empresas de pequeno e médio porte, às quais, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante à qualificação técnica e econômico-financeira, condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o universo de possíveis licitantes individuais. A ausência de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação do edital e ainda não teriam as condições necessárias a execução do objeto individualmente. Nestes casos, a Administração, com vistas a aumentar o número de participantes, admite a formação de consórcio. Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, com as devidas justificativas, conforme se depreende da literalidade do texto da Lei no 8.666/93, que em seu Art. 33 que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, pelos motivos já expostos, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende o interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. Ressalte-se que a decisão com relação à vedação à participação de consórcios, para o caso concreto em análise, visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/cartéis para manipular os preços nas licitações.

9.6.2. Que tenham em comum um ou mais sócios cotistas e/ou prepostos com procuração.

9.6.3. Que estejam em estado de insolvência civil, processo de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, fusão, cisão, incorporação e liquidação.



- 9.6.4. Impedidas de licitar e contratar com a Administração.
- 9.6.5. Suspensas temporariamente de participar de licitação e impedidas de contratar com a Administração.
- 9.6.6. Declaradas inidôneas pela Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes desta condição.
- 9.6.7. Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro sejam funcionários ou empregados públicos da entidade contratante ou responsável pela licitação.
- 9.6.8. Estrangeiras não autorizadas a comercializar no país.
- 9.6.9. Cujo estatuto ou contrato social não inclua no objetivo social da empresa atividade compatível com o objeto do certame.

## **10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA ELETRÔNICA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 10.1. As licitantes encaminharão, até a data e o horário estabelecido para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do sistema, os documentos de habilitação e a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, consignando o prego global do(s) item(ns), incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como declaração de responsabilidade pela autenticidade dos documentos apresentados, conforme Anexo Declaração de autenticidade da documentação deste edital.
- 10.2. A proposta devera explicitar nos campos os preços referentes a cada item, incluídos todos os custos diretos e indiretos, em conformidade com as especificações deste edital. O campo "Informações Adicionais" poderá ser utilizado a critério da licitante.
- 10.2.1. A proposta deverá ser anexada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal, redigida em língua portuguesa em linguagem Clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações técnicas e quantitativos, conforme o caso, nos termos do Anexo I - Termo de Referenda deste edital.
- 10.2.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.
- 10.3. As licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação por eles apresentados, até o término do prazo para recebimento.
- 10,4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 10.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação pela pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 11. DA ABERTURA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

11.1. Abertas as propostas, a pregoeira fará as devidas verificações, avaliando a aceitabilidade das mesmas. Caso ocorra alguma desclassificação, deverá ser fundamentada e registrada no sistema.

11.2. Os preços deverão ser expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais em seus valores globais.

11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pela pregoeira e somente estas participarão da etapa de lances.

## 12. DA ETAPA DE LANCES

12.1. A pregoeira dará início à etapa competitiva no horário previsto no subitem 6.3, quando, então, os licitantes poderão encaminhar lances.

12.2. Para efeito de lances, será considerado o **valor global do(s) lote**.

12.2.1. Os licitantes poderão ofertar lances sucessivos, desde que **inferiores** ao seu último lance registrado no sistema, ainda que este seja maior que o menor lance já ofertado por outro licitante.

12.2.2. Em caso de dois ou mais lances de igual valor, prevalece aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.3. Durante a sessão pública de disputa, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do **menor** lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances a pregoeira nem aos demais participantes.

12.4. Será adotado para o envio de lances o modo de disputa "aberto e fechado", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

12.4.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.4.2. Encerrado o prazo previsto no item 12.4.1, o sistema abrirá oportunidade para que a licitante da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4.3. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no item 12.4.2, poderão as licitantes dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4.4. Após o término dos prazos estabelecidos, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

12.4.5. Não havendo lance final e fechado classificado na forma



estabelecida, haverá o reinício da etapa fechada, para que as demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.4.6. Poderá a pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhuma licitante classificada na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

12.4.7. No caso de desconexão entre a pregoeira e o sistema no decorrer da etapa competitiva, o sistema poderá permanecer acessível a recepção dos lances, retornando a pregoeira, quando possível, sem prejuízos dos atos realizados.

12.4.7.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

12.5. Após o encerramento dos lances, o sistema detectara a existência de situação de empate ficto nos itens de ampla disputa. Em cumprimento ao que determina a Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014, a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 e que ofertou lance de até 5% (cinco por cento) superior ao menor prego da arrematante que não se enquadre nessa situação de empate, será convocada pela pregoeira, na sala de disputa, para, no prazo de 5 (cinco) minutos, utilizando-se do direito de preferência, ofertar novo lance inferior ao melhor lance registrado, sob pena de preclusão.

12.5.1. Não havendo manifestação do licitante, o sistema verificara a existência de outro em situação de empate, realizando o chamado de forma automática. Não havendo outra situação de empate, o sistema emitira mensagem, cabendo a pregoeira dar por encerrada a disputa do lote.

12.5.2. O disposto no subitem 12.5 não se aplica quando a melhor oferta valida tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.5.3. O sistema informará a proposta de menor preço ao encerrar a fase de disputa.

### **13. DO LICITANTE ARREMATANTE**

13.1. A pregoeira poderá negociar exclusivamente pelo sistema, em campo próprio, a fim de obter melhor preço.

13.1.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta a licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

(P)



13.1.2. Definido o valor final da proposta, a pregoeira convocara a arrematante para anexar em campo próprio do sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, a proposta de preços com os respectivos valores readequados ao último lance ofertado.

13.1.2.1. A proposta deverá ser anexada em conformidade com o item 10.2.1 deste edital.

13.1.3. Encerrada a análise quanto a aceitação da proposta, a pregoeira verificara a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

13.2, Havendo a necessidade de envio de documentos complementares, necessários a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

13.3. O descumprimento dos prazos acima estabelecidos e causa de desclassificação da licitante, sendo convocada a licitante subsequente, e assim sucessivamente, observada a ordem de classificação.

13.4. Após a apresentação da proposta não cabe desistência.

#### 14. DA PROPOSTA COMERCIAL

14.1. A proposta deverá ser apresentada, em 01 (uma) via, sendo uma original, com os preços ajustados ao menor lance, nos termos do Anexo II deste Edital, devendo a última folha vir assinada obrigatoriamente pelo representante legal do licitante, em linguagem clara e concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, com as especificações dos serviços, quantitativos e demais informações relativas ao serviço ofertado.

14.2. Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sua emissão.

14.3. Após a apresentação da proposta não caberá desistência, sob pena de aplicação das punições previstas na cláusula "DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS" deste Edital.

#### 15. DA HABILITAÇÃO

##### 15.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA - PESSOA JURÍDICA

15.1.1. Registro comercial quando se tratar de **EMPRESA INDIVIDUAL**;

15.1.2. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de suas alterações, ou o Contrato Social Consolidado, devidamente registrado quando se tratar de **SOCIEDADES COMERCIAIS**.

15.1.3. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de suas alterações, ou o Contrato Social Consolidado, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores quando se tratar de **SOCIEDADES POR AÇÕES**.

15.1.4. Inscrição ou ato constitutivo acompanhado de prova da diretoria em exercício quando se tratar de **SOCIEDADES CIVIS**.



15.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, quando se tratar de **EMPRESAS OU SOCIEDADE ESTRANGEIRA EM FUNCIONAMENTO NO PAÍS**.

15.1.6. **DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO** de todos os sócios ou proprietários, conforme o caso, reconhecidos na forma da lei.

## **15.2. DA HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**

15.2.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

15.2.2. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

15.2.3. Certidão Negativa de Débitos Municipais;

15.2.4. Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

15.2.5. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo inclusive os débitos relativos ao INSS;

15.2.6. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

15.2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

## **15.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

15.3.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público e privado.

15.3.2. Fica facultado aos licitantes a apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove a prestação do serviço objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior.

15.3.3. Caso o(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não explicitem com clareza os serviços prestados, este(s) deverá(ão) ser acompanhado do respectivo contrato ou instrumento congênere que comprove o objeto da contratação.

15.3.4. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento da pregoeira, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica, como preconiza o art. 43, §3º da lei 8.666/93, em aplicação subsidiária à Lei 10.520/2002.

## **15.4. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

15.4.1. Certidão de negativa de falência ou concordata/recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

15.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa - vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios - devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da proposta, devidamente registrados na Junta Comercial competente.



## 15.5. DEMAIS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15.5.1. Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei N°. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos anexos deste edital;

15.5.2. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei N°. 8.666/93 e da inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos anexos deste edital (art. 32, §2º, da Lei N°. 8.666/93).

15.5.3. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não possui Vínculo Familiar com a administração pública municipal, conforme modelo constante dos anexos deste edital.

15.5.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, de que a licitante não possui Vínculo Empregatício nos termos do Art. 9º, inciso III da Lei N° 8.666/93, conforme modelo constante dos anexos deste edital.

15.5.5. Declaração, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada à plataforma de realização do Pregão Eletrônico é AUTÊNTICA, conforme modelo constante dos anexos deste edital.

## 15.6. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados da seguinte forma:

15.6.1. Obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos tanto para matriz como para todas as filiais. O contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

15.6.2. O documento obtido através de sítios oficiais, que esteja condicionado à aceitação via internet, terá sua autenticidade verificada pela Pregoeira.

15.6.3. Caso haja documento redigido em idioma estrangeiro, o mesmo somente será considerado se acompanhado da versão em português, firmada por tradutor juramentado.

15.6.4. Dentro do prazo de validade. Na hipótese de o documento não constar expressamente o prazo de validade, este deverá ser acompanhado de declaração ou regulamentação do órgão emissor que disponha sobre sua validade. Na ausência de tal declaração ou regulamentação, o documento será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão, quando se tratar de documentos referentes à habilitação fiscal e econômico-financeira.

15.6.5. Necessariamente, com a declaração a que se refere o modelo estabelecido no anexo do edital (DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS), responsabilizando-se o autor desta, sob pena das



sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais, por toda documentação anexada ao sistema.

#### 15.7. OUTRAS DISPOSIÇÕES

15.7.1. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da microempresa, da empresa de pequeno porte ou da cooperativa que se enquadre nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir de declarado o vencedor, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 147/2014.

15.7.2. A não comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado a pregoeira convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

#### 16. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

16.1. Para julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO** por lote, observadas todas as condições definidas neste Edital.

16.1.1. A proposta final para os lotes não poderá conter item com valor superior ao estimado pela administração, sob pena de desclassificação, independente do valor total do lote, devendo o licitante readequar o valor do(os) item(ns) aos valores constantes no mapa de preços.

16.2. Se a proposta de menor preço não for aceitável, ou, ainda, se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta subsequente, verificando sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

16.3. Caso o licitante vencedor da Cota Reservada Para ME e EPP seja o mesmo vencedor da Ampla Disputa o mesmo deverá unificar o valor unitário de cada item independente do valor total do lote.

#### 16.4. Serão desclassificadas as propostas comerciais:

16.4.1. Em condições ilegais, omissões, ou conflitos com as exigências deste edital.

16.4.2. Com preços superiores aos praticados no mercado, ou comprovadamente **inexequíveis**.

16.5. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema.

#### 17. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

17.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados a pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas,

②



exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [licitacrato@gmail.com](mailto:licitacrato@gmail.com), informando o número deste pregão no sistema Banco do Brasil e o Órgão interessado.

17.1.1. As respostas aos esclarecimentos formulados serão encaminhadas aos interessados, através do respectivo e-mail e ficarão disponíveis no sítio <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/>.

17.2. Até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada para abertura das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, mediante petição por escrito, protocolizada no Setor de Protocolo no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Crato, no Largo Julio Saraiva, s/n, Centro, Município de Crato, CEP: 63.100-000 ou no e-mail [licitacrato@gmail.com](mailto:licitacrato@gmail.com), até as 17:00 hs, no horário oficial de Brasília/DF. Indicar o nº do pregão e o órgão responsável.

17.2.1. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente. A petição de impugnação deverá constar o endereço, e-mail e telefone do impugnante ou de seu representante legal.

17.3. Caberá a pregoeira, auxiliado pela área interessada, e à autoridade competente, decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.4. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto se a alteração não afetar a formulação das propostas.

## 18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

18.1. Qualquer licitante poderá manifestar, de forma motivada, a intenção de interpor recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de até 04 (quatro) horas úteis depois de declarado o vencedor, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões por escrito, devidamente protocolizadas no endereço constante no subitem 7.1. deste Edital. Os demais licitantes ficam desde logo convidados a apresentar contra-razões dentro de igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

18.2. Não serão conhecidos os recursos intempestivos e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo licitatório para responder pelo proponente.

18.3. A falta de manifestação conforme o subitem 18.1. deste Edital importará na decadência do direito de recurso.

18.4. Os recursos contra decisão da pregoeira não terão efeito suspensivo.

18.5. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6. A decisão em grau de recurso será definitiva, e dela dar-se-á conhecimento aos licitantes no endereço eletrônico constante no subitem 5.2. deste Edital.

9



## 19. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

19.1. A adjudicação dar-se-á pela Pregoeira quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

19.2. A homologação dar-se-á pela autoridade competente.

19.3. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelo licitante vencedor, serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo IV deste edital.

19.4. Os licitantes classificados em primeiro lugar terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento da convocação, para comparecer perante o gestor a fim de assinarem a Ata de Registro de Preços. O prazo de comparecimento poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito.

19.5. Quando o vencedor não comprovar as condições habilitatórias consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidado outro licitante pela pregoeira, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

19.6. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1. O licitante que deseje cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor terá o prazo de até 24h (vinte e quatro horas), contados da adjudicação na plataforma do Banco do Brasil, para manifestar-se neste sentido, via e-mail institucional, indicando o número do Pregão Eletrônico e o(s) lote(s), bem como sua respectiva identificação, com CNPJ, Razão Social.

20.1.2. A ausência de manifestação dentro do referido prazo será considerada como negativa do licitante em fazer parte do cadastro de reserva da respectiva Ata de Registro de Preços.

20.2. Após a homologação do resultado da licitação, a ata da sessão do pregão eletrônico será anexada à Ata de Registro de Preços, indicando os licitantes que tiverem aceitado cotar o produto com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do art. 11, inc. II do Decreto Federal 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

20.2.1. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o caput, os licitantes serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a etapa competitiva.

20.2.2. O registro a que se refere o caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para ser utilizado nas hipóteses em que o vencedor, quando convocado, não assinar a ata de registro de preços (art. 13, parágrafo único do Decreto Federal n°. 7.892/13) ou tiver seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos arts. 20 e



21 do Decreto n°. 7.892/2013 (art. 11, § 3°. do Decreto Federal n° 7.892/13), oportunidade em que poderá ser revogada a adjudicação e a homologação já efetivadas, isso sem prejuízo da aplicação das cominações previstas em Lei e/ou no edital.

20.2.3. A habilitação dos fornecedores remanescentes que compõem o cadastro de reserva será efetuada no prazo e condições estabelecidos no edital.

## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.2. Sem prejuízo da sanção prevista no item anterior, incidirá multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas, tais como:

- a) deixar de entregar documentação exigida para o certame licitatório;
- b) desistir da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração;
- c) tumultuar a sessão pública da licitação;
- d) descumprir requisitos de habilitação na modalidade pregão, a despeito da declaração em sentido contrário;
- e) propor recursos manifestamente protelatórios em sede de licitação;
- f) deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal n° 14/2014;

21.3. Em caso de o vencedor recusar-se a assinar ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente, incidirá multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, sem prejuízo das sanções previstas no item 21.1.

21.4. O licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), o qual poderá ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

21.5. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e do contraditório, na forma da lei.

①



## 22. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1. A **Chefia de Gabinete** será o órgão gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

22.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços dos licitantes vencedores, bem como dos licitantes que aceitarem cotar o produto com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

22.2.1. O registro a que se refere o item 22.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

22.3. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitadas os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurada ao detentor do registro de preços a preferência em igualdade de condições.

22.4. O participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará aquisições junto aos fornecedores detentores de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

22.5. Os fornecedores detentores de preços registrados ficarão obrigados a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), **nos prazos, locais, quantidades e demais condições definidas** no Anexo I - Termo de Referência deste edital.

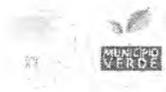
22.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal, na condição de órgão Interessado, mediante consulta prévia ao órgão gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor.

22.7. Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado, obedecida a ordem de classificação.

22.7.1. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, ao somatório dos quantitativos registrados na Ata.

22.7.2. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gestor e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

22.8. Caberá ao órgão gestor do Registro de Preços, para utilização da Ata por órgãos interessados da Administração Pública, proceder a indicação do fornecedor detentor do preço registrado, obedecida a ordem de classificação.



22.9. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços recusando-se a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração pública, e ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado, terá o seu registro cancelado.

22.10. A **Chefia de Gabinete** órgão gestor da Ata de Registro de Preços providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços no Diário Oficial do Município.

22.11. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados.

22.12. A **Chefia de Gabinete** convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

22.13. Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o gestor da Ata, poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado, ou cancelar o lote, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

22.14. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

22.15. As alterações dos preços registrados, oriundas de suas revisões, serão publicadas no Diário Oficial do Município.

22.16. As demais condições contratuais encontram-se estabelecidas no Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.

22.17. As quantidades previstas no "Anexo I - Termo de Referência" deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através do órgão participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o lote especificado.

22.18. As quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão gerenciador entre os órgãos participantes do procedimento licitatório para registro de preços, cabendo ao órgão gerenciador autorizar o remanejamento solicitado, mediante procedimento administrativo, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão participante, desde que haja prévia anuência do órgão que vier a sofrer redução dos quantitativos informados.

22.19. O remanejamento somente poderá ser feito de órgão participante para órgão participante.

### 23. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



23.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

23.2. É facultada a pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

23.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pela pregoeira ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

23.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

23.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste Edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente na Prefeitura do Município de Crato-CE.

23.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

23.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

23.8. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

23.9. A pregoeira poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

23.10. Os casos omissos serão resolvidos pela pregoeira, nos termos da legislação pertinente.

23.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.

23.12. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Crato-CE.

23.13. Toda documentação exigida deverá ser apresentada na forma prevista no subitem 15.6.5. deste edital.

23.14. Todas as notificações/advertências/convocações (assinatura da ata de registro de preço e/ou contrato) para as empresas participantes e/ou vencedora serão feitas via DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DO CRATO ([www.crato.ce.gov.br/diario-oficial](http://www.crato.ce.gov.br/diario-oficial)).

#### 24. DOS ANEXOS

P



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



24.1. Constituem anexos deste edital, dele fazendo parte:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II - CARTA PROPOSTA

ANEXO III - MODELOS DE DECLARAÇÕES

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

Crato - CE, 22 de dezembro de 2023

Valéria do Carmo Moura  
Pregoeira



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



## TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. UNIDADE REQUISITANTE:** CHEFIA DE GABINETE, GABINETE DO VICE-PREFEITO, CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO MUNICÍPIO, FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE CRATO – PREVICRATO, PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO, SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE CULTURA, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E RECURSOS HÍDRICOS, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO TURISMO E TRABALHO, SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE, SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO, SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA, SECRETARIA DE SAÚDE, SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, SECRETARIA DE URBANISMO E MEIO AMBIENTE

**2. OBJETO: SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE,** conforme as especificações e quantitativos previstos neste Termo de Referência.

**2.1.** Este objeto será realizado através de licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE, com fornecimento POR DEMANDA.

**2.2. JUSTIFICATIVA PARA DIVISÃO DE LOTES**

**2.2.1.** Quanto à divisão técnica dos lotes os itens foram agrupados em Lotes em virtude dos mesmos guardarem compatibilidade entre si, observando-se, inclusive as regras de mercado para a contratação dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

**2.2.2.** No objeto em tela caso fosse adotado o critério de julgamento por item geraria um número muito grande de vencedores para o atendimento de um mesmo objeto, o que dificultaria a coordenação das atividades, pois a secretaria solicitante não conta com servidores suficientes para fiscalizar e acompanhar um elevado número de contratos. Desta feita optamos pelo critério de julgamento menor Preço por Lote.

**2.2.3.** No que diz respeito ao princípio da Economicidade e em contratar a proposta mais vantajosa, individualizar a contratação do aludido objeto sobrecarrega a administração pública e encarece o contrato final, haja vista também que os licitantes possuem margem de negociação maior por estarem comercializando uma maior parcela (Lote) do objeto licitado, dessa forma na divisão por lote do objeto em tela há um grande ganho para a Administração na economia de escala, tendo em vista que implicaria em aumento de quantitativos e conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.

**3. DA JUSTIFICATIVA DO OBJETO**

**3.1.** A aquisição de material de expediente é necessário para manter os trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros das secretarias, se mostrando imprescindível para as atividades executadas diariamente.

**4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**



# PREFEITURA DO CRATO



## LOTE 1 - COTA RESERVADA PARA ME E EPP

LOTE 1 - COTA RESERVADA PARA ME E EPP			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	DISCO COMPACTO - CD/DVD, CAPACIDADE CD ROM 700 MB, TEMPO DURAÇÃO 80 MIN, TIPO GRAVÁVEL/ CDR, TUBO 100,00 UNIDADES	TUBO 100 UN	16
2	DISCO COMPACTO - CD/DVD, TIPO GRAVÁVEL/ DVD R, APRESENTAÇÃO EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL, CAPACIDADE DVD ROM 4,7 GB, TUBO 100,00 UNIDADES	TUBO 100 UN	16
3	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,5 MM, CAIXA 12,00 UNIDADES	CAIXA 12 UN	55
4	MINA GRAFITE, MATERIAL GRAFITA, DIÂMETRO 0,50 MM, COMPRIMENTO 100 MM, DUREZA 2B, TUBO 12,00 UNIDADES	TUBO 12 UN	103
5	FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO 50 M, COR BEGE	UNIDADE	865
6	ALFINETE MAPA MATERIAL: AÇO, MATERIAL CABEÇA: PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA: REDONDO, COR: VARIADA	CAIXA 50 UNIDADE	85
7	PILHA TAMANHO: PEQUENA , TIPO: ALCALINA , MODELO: AA , TENSÃO: 1,5 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL	EMBALAGEM 4 UNIDADE	312
8	APAGADOR QUADRO BRANCO MATERIAL BASE: FELTRO , MATERIAL CORPO: PLÁSTICO , COMPRIMENTO: 15 CM, LARGURA: 4,50 CM, ALTURA: 25 CM	UNIDADE	318
9	APONTADOR LÁPIS MATERIAL: METAL , TIPO: ESCOLAR , COR: PRATEADO , TAMANHO: PEQUENO , QUANTIDADE FUROS: 1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM DEPÓSITO	CAIXA 24 UNIDADE	153
10	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX , COR: LISO, C/ COR VARIADA , TAMANHO: Nº 7	EMBALAGEM 50 UNIDADE	1225
11	BLOCO RECADO MATERIAL: PAPEL , COR: AMARELO , LARGURA: 76 MM, COMPRIMENTO: 102 MM, TIPO: REMOVÍVEL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO-ADESIVO	BLOCO 100 FOLHA	936
12	BOLA ISOPOR DIÂMETRO: 10 CM, APLICAÇÃO: ARTES , COR: BRANCA	UNIDADE	337
13	BOLA ISOPOR DIÂMETRO: 20 CM, APLICAÇÃO: ARTES , COR: BRANCA	UNIDADE	330
14	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA , COMPRIMENTO: 45 MM, LARGURA: 17 MM, ALTURA: 8 MM, COR: AZUL E VERMELHA	CAIXA 40 UNIDADE	16
15	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA , COR: BRANCA , TIPO: MACIA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO PONTEIRA , APLICAÇÃO: PARA LÁPIS	CAIXA 100 UNIDADE	401
16	CADERNO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , APRESENTAÇÃO: ESPIRAL , QUANTIDADE FOLHAS: 96 FL, COMPRIMENTO: 202 MM, LARGURA: 140 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHA PAUTADA E CAPA DURA	UNIDADE	243

377  
R

P

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



# PREFEITURA DO CRATO



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
17	CADERNO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , MATERIAL CAPA: CAPA DURA , QUANTIDADE FOLHAS: 200 FL, COMPRIMENTO: 200 MM, LARGURA: 275 M	UNIDADE	689
18	CADERNO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , MATERIAL CAPA: CAPA DURA , QUANTIDADE FOLHAS: 96 FL, COMPRIMENTO: 210 MM, LARGURA: 148 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHAS PAUTADAS, BROCHURA, COSTURADO 1/4	UNIDADE	310
19	CAIXA CORRESPONDÊNCIA MATERIAL: ACRÍLICO , COR: INCOLOR , TIPO: TRIPLA , COMPRIMENTO: 320 MM, LARGURA: 240 MM, ALTURA: 40 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ARTICULAÇÃO METÁLICA	UNIDADE	107
20	CALCULADORA ELETRÔNICA NÚMERO DÍGITOS: 12 UN, TIPO: MESA , APLICAÇÃO: FINANCEIRA , FONTE ALIMENTAÇÃO: BATERIA , TENSÃO: 12 , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM IMPRESSÃ	UNIDADE	71
21	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO , TIPO ESCRITA: MÉDIA , COR TINTA: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	UNIDADE	7085
22	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO , TIPO ESCRITA: MÉDIA , COR TINTA: PRETA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERA	UNIDADE	1692
23	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO , TIPO ESCRITA: MÉDIA , COR TINTA: VERMELHA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	UNIDADE	418
24	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , COR CARGA: VARIADA , APLICAÇÃO: RETROPROJETOR	UNIDADE	341
25	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , FORMATO CORPO: CILÍNDRICO , ESPESSURA ESCRITA: GROSSA , COR CARGA: VARIADA , APLICAÇÃO: PAPEL	CAIXA 12 UNIDADE	844
26	CANETA MARCA-TEXTO MATERIAL: PLÁSTICO , TIPO PONTA: FLUORESCENTE , COR: AMAREL	UNIDADE	1756
27	CINTA ELÁSTICA MATERIAL: LÁTEX , FORMA: CIRCULAR , TAMANHO: 18 , COR: AMARELA	PACOTE 100 GRAMA	288
28	CLIFE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 1/0 , MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	810
29	CLIFE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 2/0 ,	CAIXA 100	1384

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.



# PREFEITURA DO CRATO



LOTE 1 - COTA RESERVADA PARA ME E EPP			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	UNIDADE	
30	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 3/0 , MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	CAIXA 50 UNIDADE	1083
31	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 4/0 , MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	CAIXA 50 UNIDADE	399
32	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 6/0 , MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	CAIXA 50 UNIDADE	323
33	CLIQUE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 8/0 , MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	CAIXA 25 UNIDADE	988
34	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA , COR: INCOLOR , APLICAÇÃO: ISOPOR , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA , TIPO: LÍQUIDO	FRASCO 90 GRAMA	267
35	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA , COR: VARIADA , APLICAÇÃO: PAPEL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA, COM GLITER E BICO APLICADOR , TIPO: LÍQUIDO	CAIXA 6 UNIDADE	790
36	COLA COMPOSIÇÃO: SILICONE , APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 11 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO , TIPO: BASTÃO	QUILOGRAMA	120
37	COLA COMPOSIÇÃO: SILICONE , APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 7,5 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO , TIPO: BASTÃO	QUILOGRAMA	99
38	COLA COR: BRANCA , APLICAÇÃO: PAPEL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA , TIPO: BASTÃO	TUBO 10 GRAMA	153
39	COLA COR: BRANCA , APLICAÇÃO: PAPEL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INSTANTÂNEA , TIPO: LÍQUIDO	FRASCO 90 GRAMA	512
40	CORRETIVO LÍQUIDO MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA , APRESENTAÇÃO: FRASCO , APLICAÇÃO: PAPEL COMUM ML, VOLUME: 18 M	UNIDADE	594
41	ENVELOPE MATERIAL: KRAFT , MODELO: SACO COMUM , TAMANHO (C X L): 230 X 160 MM, COR: PARDA , GRAMATURA: 120 G/M	CENTENA	328
42	ENVELOPE MATERIAL: KRAFT , MODELO: SACO COMUM , TAMANHO (C X L): 360 X 260 MM, COR: PARDA , GRAMATURA: 80 G /M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA	CENTENA	373
43	ETIQUETA ADESIVA MATERIAL: PAPEL , COR: BRANCA , LARGURA: 25,40 MM, COMPRIMENTO: 66,70 MM, FORMATO: RETANGULAR , APLICAÇÃO: IMPRESSORA LASER E JATO TINTA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PAPEL A4, COM 30 ETIQUETAS POR FOLHA	CAIXA 100 FOLHA	116
44	ETIQUETA ADESIVA MATERIAL: PAPEL , COR: BRANCA , LARGURA: 33,9 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETANGULAR , ALTURA:	CAIXA 100 FOLHA	107

379  
82

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



# PREFEITURA DO CRATO



LOTE 1 - COTA RESERVADA PARA ME E EPP			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	101,60 MM, APRESENTAÇÃO: 14 ETIQUETAS POR FOLHA		
45	EXTRATOR GRAMPO MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL , TIPO: ESPÁTULA , TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMAD	UNIDADE	268
46	FITA ADESIVA MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE , TIPO: MONOFACE , LARGURA: 45 MM, COMPRIMENTO: 45 M, COR: INCOLOR , APLICAÇÃO: MULTIUSO	UNIDADE	787
47	FITA IMPRESSORA MATERIAL: NÁILON , COR: PRETA , TIPO IMPRESSORA: EPSON FX 890 , REFERÊNCIA: S015329	UNIDADE	1
48	FITILHO COR: VARIADA , MATERIAL: POLIPROPILENO , TIPO: FINO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LARGURA: 0,50 CM	ROLO 100 METRO	398
49	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 10 M	UNIDADE	115
50	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 15 M	UNIDADE	115
51	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 20 M	UNIDADE	115
52	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 5 M	UNIDADE	115
53	GIZ CERA MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO , COR: VARIADAS , TAMANHO: PEQUENO , ESPESSURA: FINA	CAIXA 12 UNIDADE	1280
54	GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TIPO: MESA , CAPACIDADE: 30 FL, TAMANHO GRAMPO: 26/6 , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PINTURA EPÓX	UNIDADE	182
55	GRAMPEADOR TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO , MATERIAL: METAL , TIPO: MESA , CAPACIDADE: 100 FL, TAMANHO GRAMPO: 23/6, 23/8, 23/10, E 23/13	UNIDADE	41
56	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO , TAMANHO: 23/13	CAIXA 1000 UNIDADE	77
57	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO , TAMANHO: 23/6	CAIXA 1000 UNIDADE	82
58	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO , TAMANHO: 23/8	CAIXA 1000 UNIDADE	57
59	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO , TAMANHO: 26/6	CAIXA 5000 UNIDADE	418
60	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO , TAMANHO: 23/10 , USO: GRAMPEADOR DE MESA	CAIXA 1000 UNIDADE	76
61	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR MATERIAL: PLÁSTICO ,	PACOTE 50	121

380  
82

✓

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	COMPRIMENTO: 80 MM, TIPO: LINGUETA , APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS , TIPO ESPELHO: GARRA	UNIDADE	
62	LÁPIS DE COR MATERIAL: MADEIRA , COR: DIVERSAS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES	CAIXA 12 UNIDADE	630
63	LAPISEIRA MATERIAL: PLÁSTICO , DIÂMETRO CARGA: 0,7 M	CAIXA 12 UNIDADE	68
64	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL SULFITE , QUANTIDADE FOLHAS: 200 FL, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 M	UNIDADE	294
65	LIVRO DE PONTO QUANTIDADE FOLHAS: 100 , TIPO CAPA: DURA , COR CAPA: PRETA , COMPRIMENTO: 330 MM, LARGURA: 216 MM, USO: ADMINISTRATIVO	UNIDADE	163
66	LIVRO PROTOCOLO MATERIAL: PAPEL OFF-SET , QUANTIDADE FOLHAS: 100 FL, COMPRIMENTO: 230 MM, LARGURA: 170 MM, TIPO CAPA: DURA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE , MATERIAL CAPA: PAPELÃO , GRAMATURA FOLHAS: 54 G/M	UNIDADE	300
67	MASSA MODELAR COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO , APRESENTAÇÃO: 12 BASTÕES , QUANTIDADE CORES: 12 UN, COR: SORTIDA , CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS: SEM MOLDES , PRAZO VALIDADE: 4 ANOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXIC	POTE 180 GRAMA	710
68	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE MEMÓRIA: 8 GB, INTERFACE: USB , TIPO: PEN DRIVE	UNIDADE	105
69	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA , DIÂMETRO: 0,70 MM, COMPRIMENTO: 100 MM, DUREZA: 2B	TUBO 12 UNIDADE	115
70	PALITO MATERIAL: MADEIRA , FORMATO: CHATO , COMPRIMENTO: 10 CM, APLICAÇÃO: PICOLÉ	PACOTE 100 UNIDADE	600
71	PAPEL AUTO-ADESIVO MATERIAL: PLÁSTICO , TIPO: CONTACT , COR: INCOLOR , LARGURA: 450 M	ROLO 25 METRO	60
72	PAPEL CARBONO MATERIAL: PAPEL , APLICAÇÃO: ESCRITA MANUAL , TIPO: MONOFACE , COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: PRETA	CAIXA 100 FOLHA	253
73	PAPEL CARTOLINA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 180 G/M2, COR: DIVERSAS , COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 M	PACOTE 100 FOLHA	123
74	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 18 G/M2, COMPRIMENTO: 2 M, LARGURA: 48 CM, COR: VARIAD	UNIDADE	762
75	PAPEL FOTOGRÁFICO TIPO: BRILHANTE , LARGURA: 210 MM, COMPRIMENTO: 297 MM, USO: IMPRIMIR FOTOGRAFIA DIGITAL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DE ALTA DEFINIÇÃO/PARA	CAIXA 50 FOLHA	57

381  
R



# PREFEITURA DO CRATO



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	IMPRESSORA JATO TINTA E LA-, GRAMATURA: 180 G/M		
76	PAPEL LAMINADO COR: VARIADA , COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 50	PACOTE 40 FOLHA	226
77	PAPEL SEDA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 48 CM, COR: VARIADA , GRAMATURA: 18 G/M	PACOTE 100 FOLHA	153
78	PAPEL VERGÊ MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , COR: MADREPÉROLA , GRAMATURA: 180 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, FORMATO: A4	PACOTE 50 FOLHA	21
79	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTOLINA PLASTIFICADA , LARGURA: 235 MM, ALTURA: 345 MM, LOMBADA: 15 MM, COR: AZUL , PRENDEDOR INTERNO: GRAMPO TRILHO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM ELÁSTICO	UNIDADE	489
80	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTOLINA PLASTIFICADA , TIPO: CLASSIFICADORA , LARGURA: 230 MM, ALTURA: 320 MM, COR: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELÁSTICO , GRAMATURA: 180 G /M2, TAMANHO: OFÍCIO , APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO	UNIDADE	1371
81	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPELÃO Prensado , TIPO: AZ , LARGURA: 240 MM, LOMBADA: ESTREITA , COR: PRETA , PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE , COMPRIMENTO: 340 MM, TAMANHO: OFÍCIO	UNIDADE	1579
82	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPELÃO Prensado , TIPO: AZ , LARGURA: 240 MM, LOMBADA: LARGA , COR: PRETA , PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE , COMPRIMENTO: 340 MM, TAMANHO: OFÍCIO	UNIDADE	2066
83	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE , TIPO: COM CANALETA , COR: INCOLOR , TAMANHO: A4	PACOTE 10 UNIDADE	254
84	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE , TIPO: DOCUMENTO , LARGURA: 245 MM, ALTURA: 335 MM, LOMBADA: 20 MM, COR: FUMÊ , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELÁSTICO , APLICAÇÃO: DOCUMENTOS	UNIDADE	1556
85	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE , TIPO: SANFONADA , LARGURA: 350 MM, ALTURA: 240 MM, COR: CRISTAL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 DIVISÕES COM ABAS E ELÁSTICO	UNIDADE	165
86	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO , TIPO: CATÁLOGO , LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, COR: PRETA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 4 FUROS E 50 ENVELOPES PLÁSTICOS	UNIDADE	86
87	PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO , TIPO: L , LARGURA: 220 MM, ALTURA: 310 MM, COR: INCOLOR , CARACTERÍSTICAS	PACOTE 10 UNIDADE	463

FL. Nº 382  
82

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*



# PREFEITURA DO CRATO



LOTE 1 - DATA RESERVADA PARA ME E EPP			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	ADICIONAIS: TRANSPARENTE , TAMANHO: A4		
88	PERCEVEJO MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO , TAMANHO: 10 M	CAIXA 100 UNIDADE	43
89	PERFURADOR PAPEL MATERIAL: METAL , TIPO: GRANDE , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO , CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 100 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	58
90	PERFURADOR PAPEL MATERIAL: METAL , TIPO: MÉDIO , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO , CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 30 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APARADOR DE PLÁSTICO, FUROS REDONDOS COM MAGINADOR	UNIDADE	286
91	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO MATERIAL: PLÁSTICO , MATERIAL PONTA: FELTRO , TIPO CARGA: DESCARTÁVEL , COR: AZU	UNIDADE	780
92	PISTOLA APLICADORA TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT , POTÊNCIA: 40 W, TEMPERATURA TRABALHO: 120 - 193 °C, APLICAÇÃO: COLAGEM , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIÂMETRO ENTRADA BASTÃO 11,3MM	UNIDADE	111
93	PORTA-CARIMBO MATERIAL: ACRÍLICO , TIPO: SIMPLES , CAPACIDADE: 6 CARIMBOS , COR: FUMÊ	UNIDADE	10
94	PORTA-LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE MATERIAL: ACRÍLICO , COR: FUMÊ , TIPO: CONJUGADO	UNIDADE	166
95	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: ACRÍLICO , COMPRIMENTO: 233 MM, LARGURA: 320 MM, ESPESSURA: 3 MM, COR: FUMÊ , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PREDEDOR NIQUELAD	UNIDADE	102
96	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: EUCATEX , COMPRIMENTO: 340 MM, LARGURA: 230 MM, COR: MARROM , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PEGADOR METÁLICO	UNIDADE	316
97	PREDEDOR PAPEL MATERIAL: METAL , TIPO: MOLA , TAMANHO MOLA: 19 M	CAIXA 12 UNIDADE	46
98	PREDEDOR PAPEL MATERIAL: METAL , TIPO: MOLA , TAMANHO MOLA: 25 M	CAIXA 12 UNIDADE	61
99	PREDEDOR PAPEL MATERIAL: METAL , TIPO: MOLA , TAMANHO MOLA: 51 M	CAIXA 12 UNIDADE	63
100	QUADRO BRANCO MATERIAL: FÓRMICA BRANCA BRILHANTE , ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA: ALUMÍNIO , COR MOLDURA: NATURAL , FINALIDADE: LANÇAMENTO INFORMAÇÕES , LARGURA: 120 CM, COMPRIMENTO: 90 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MAGNÉTICO COM 2 PRESILHAS PARTE SUPERIOR , TIPO FIXAÇÃO: PAREDE	UNIDADE	72
101	REFIL TINTA MATERIAL: TINTA , COR: AZUL , CAPACIDADE: 37 ML, APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:	UNIDADE	113

383  
R

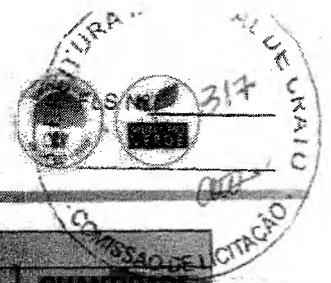
C

M

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



# PREFEITURA DO CRATO



ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM		
102	RÉGUA COMUM MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL , COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: MILIMETRADA , TIPO MATERIAL: RÍGIDO , COR: TRANSPARENTE	UNIDADE	302
103	RÉGUA COMUM MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL , COMPRIMENTO: 50 CM, GRADUAÇÃO: MILIMETRADA , TIPO MATERIAL: RÍGIDO , COR: TRANSPARENTE	UNIDADE	118
104	TESOURA COSTURA MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL , TAMANHO: 8 POL, COMPRIMENTO: 20 C	UNIDADE	167
105	TESOURA MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL , MATERIAL CABO: PLÁSTICO , COMPRIMENTO: 11 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PONTA	UNIDADE	574
106	TINTA GUACHE COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA /PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE , COR: DIVERSAS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA	CONJUNTO	780
107	TINTA PARA CARIMBO COR: AZUL , COMPONENTES: ÁGUA, PIGMENTOS , ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO , APLICAÇÃO: ALMOFADA , CAPACIDADE FRASCO: 40 M	UNIDADE	106
108	TINTA PARA CARIMBO COR: PRETA , COMPONENTES: ÁGUA, PIGMENTOS , ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO , APLICAÇÃO: ALMOFADA , CAPACIDADE FRASCO: 40 M	UNIDADE	104
109	TINTA COMPOSIÇÃO: CORANTE DIRETO, CLORETO DE SÓDIO , APLICAÇÃO: TINGIMENTO DE TECIDO , ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO	UNIDADE	500
110	QUADRO AVISOS MATERIAL: MADEIRA COM CORTIÇA , LARGURA: 150 CM, MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXAÇÃO POR PERCEVEJO , ALTURA: 120 CM, REVESTIMENTO: FELTRO VERDE	UNIDADE	74
111	GUARDANAPO DE PAPEL MATERIAL: CELULOSE , LARGURA: 33 CM, COMPRIMENTO: 33 CM, COR: BRANCA , TIPO FOLHAS: DUPLA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO APLICÁVEL	PACOTE 50 UNIDADE	275
112	PILHA TAMANHO: PEQUENA , TIPO: ALCALINA , MODELO: AAA , TENSÃO: 1,5 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL	EMBALAGEM 4 UNIDADE	368
113	ALMOFADA CARIMBO MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO , MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO , TAMANHO: Nº 3 , COR: AZUL , TIPO: ENTINTADA , COMPRIMENTO: 12 CM, LARGURA: 8 C	UNIDADE	96
114	ALMOFADA CARIMBO MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO , MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO , TAMANHO: Nº 3 , COR: PRETA , TIPO: ENTINTADA , COMPRIMENTO: 12 CM, LARGURA: 8 C	UNIDADE	92

384  
82

C

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



# PREFEITURA DO CRATO



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
115	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA ,COMPRIMENTO: 40 MM, LARGURA: 30 MM, COR: BRANCA , TIPO: MACIA	CAIXA 40 UNIDADE	179
116	CAIXA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO , DIMENSÃO (C X L X A): 36,0 X 13,5 X 25,0 CM, COR: COLORIDO , IMPRESSÃO: PADRÃO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA	UNIDADE	2052
117	ESTILETE TIPO: ESTREITO , ESPESSURA: 9 MM, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO , TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO	UNIDADE	197
118	ESTILETE TIPO: LARGO , ESPESSURA: 18 MM, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO	UNIDADE	165
119	FITA ADESIVA MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE , TIPO: MONOFACE , LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 40 M, COR: INCOLOR , APLICAÇÃO: MULTIUSO	UNIDADE	251
120	FORMULÁRIO CONTÍNUO TIPO PAPEL: APERGAMINHADO , QUANTIDADE COLUNAS: 80 COLUNAS , QUANTIDADE VIAS: 2 VIAS , GRAMATURA: 56 G/M <sup>2</sup> , TAMANHO: 240 X 280 MM , MODELO: SEM IMPRESSÃO , TIPO CARBONO: CARBONADO	UNIDADE	2502
121	GIZ MATERIAL: SULFATO DE CÁLCIO , TIPO: BASTONETE , COR: VARIADA	CAIXA 64 UNIDADE	1
122	LÁPIS PRETO MATERIAL CORPO: MADEIRA , DIÂMETRO CARGA: 2 MM, DUREZA CARGA: HB , FORMATO CORPO: SEXTAVADO , MATERIAL CARGA: GRAFITE	CAIXA 144 UNIDADE	156
123	PAPEL NÃO CLORADO FORMATO: A4 , COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M <sup>2</sup> , APLICAÇÃO: IMPRESSORA LASER	UNIDADE	11046
124	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: SULFITE /APERGAMINHADO/OFFÍCIO , TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M <sup>2</sup> , COR: COLORIDO	EMBALAGEM 100 FOLHA	593
125	PAPEL ALMAÇO COMPRIMENTO: 280 MM, TIPO: COM PAUTA E MARGEM , LARGURA: 200 M	UNIDADE	5032
126	PAPEL CELOFANE COMPRIMENTO: 100 CM, LARGURA: 85 CM, COR: INCOLOR , APLICAÇÃO: TRABALHOS EDUCATIVOS , GRAMATURA: 18 G/M	UNIDADE	1382
127	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: COUCHÊ , TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 180 G/M <sup>2</sup> , COR: BRANCO	EMBALAGEM 50 FOLHA	601
128	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL: BORRACHA EVA , COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: ATOALHADO , COR: VARIADA	FOLHA	1675

385  
R

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)*



# PREFEITURA DO CRATO



LOTE 1 - COTA RESERVADA PARA ME E EPP			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
129	PAPEL KRAFT MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 120 G /M2, COMPRIMENTO: 96 CM, LARGURA: 66 CM, COR: PARDA	UNIDADE	1677
130	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTÃO KRAFT , TIPO: SUSPensa , LARGURA: 240 MM, ALTURA: 360 MM, LOMBADA: ESTREITA MM, COR: CASTANHA , PRENDEDOR INTERNO: TRILHO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM VISOR , GRAMATURA: 280 G/M	UNIDADE	987
131	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE , LARGURA: 245 MM, ALTURA: 335 MM, LOMBADA: 20 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: ABAS, ELÁSTICO E ESPESSURA MÍNIMA 0,50 MM	UNIDADE	1927
132	PINCEL ATÔMICO MATERIAL: PLÁSTICO , TIPO PONTA: CHANFRADA , TIPO CARGA: DESCARTÁVEL , COR TINTA: AZUL	UNIDADE	728
133	PINCEL DESENHO MATERIAL CABO: PLÁSTICO , TIPO PONTA: CHATO , MATERIAL CERDA: NÁILON , TAMANHO: 04	UNIDADE	207
134	PINCEL DESENHO MATERIAL CABO: MADEIRA , TIPO PONTA: CHATO , MATERIAL CERDA: NAYLON , TAMANHO: 8	UNIDADE	207
135	PINCEL DESENHO MATERIAL CABO: MADEIRA , TIPO PONTA: CHATO , MATERIAL CERDA: PELO ANIMAL , TAMANHO: 14	UNIDADE	132
136	PAPEL VEGETAL MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 110 G/M2, FORMATO: A4 , COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 M	RESMA	262
137	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTÃO MARMORIZADO , TIPO: SUSPensa , LARGURA: 365 MM, ALTURA: 240 MM, LOMBADA: 45 MM, COR: PARDA , GRAMATURA: 350 G/M	CAIXA 50 UNIDADE	529
138	PAPEL FLIP CHART MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 75 G/M2, DIMENSÕES: 640 X 880 MM, COR: BRANCA	BLOCO 50 FOLHA	51
139	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL TIPO: BUTTON CELL , SISTEMA ELETROQUÍMICO: LITHIUM , TENSÃO NOMINAL: 3 V, MODELO: CR-2032	UNIDADE	250
140	PILHA MODELO: P/ APARELHO AUDITIVO, 675 , SISTEMA ELETROQUÍMICO: ZINCO , TENSÃO NOMINAL: 1,45	EMBALAGEM 2 UNIDADE	125
141	FITA ADESIVA MATERIAL: PAPEL KRAFT , TIPO: GOMADA , LARGURA: 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: MARROM , APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO	UNIDADE	500
142	LIXA MATERIAL: PAPEL , TIPO: LIXA MADEIRA , TIPO GRÃO: 220 , COMPRIMENTO: 275 MM, LARGURA: 225 M	UNIDADE	7
143	TATAME MATERIAL: E.V.A. , COMPRIMENTO PLACA: 50 CM, LARGURA PLACA: 50 CM, ESPESSURA PLACA: 2 CM, QUANTIDADE PLACAS: 10 , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BORDAS DENTADA PARA ENCAIXE , COR: VARIADA	UNIDADE	3

386  
82

C

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



**LOTE 2 – AMPLA PARTICIPAÇÃO**

LOTE 2 – AMPLA PARTICIPAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	DISCO COMPACTO - CD/DVD, CAPACIDADE CD ROM 700 MB, TEMPO DURAÇÃO 80 MIN, TIPO GRAVÁVEL/ CDR, TUBO 100,00 UNIDADES	TUBO 100 UN	51
2	DISCO COMPACTO - CD/DVD, TIPO GRAVÁVEL/ DVD R, APRESENTAÇÃO EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL, CAPACIDADE DVD ROM 4,7 GB, TUBO 100,00 UNIDADES	TUBO 100 UN	50
3	LAPISEIRA, MATERIAL PLÁSTICO, DIÂMETRO CARGA 0,5 MM, CAIXA 12,00 UNIDADES	CAIXA 12 UN	165
4	MINA GRAFITE, MATERIAL GRAFITA, DIÂMETRO 0,50 MM, COMPRIMENTO 100 MM, DUREZA 2B, TUBO 12,00 UNIDADES	TUBO 12 UN	310
5	FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, TIPO MONOFACE, LARGURA 48 MM, COMPRIMENTO 50 M, COR BEGE	UNIDADE	2597
6	ALFINETE MAPA MATERIAL: AÇO, MATERIAL CABEÇA: PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA: REDONDO, COR: VARIADA	CAIXA 50 UNIDADE	255
7	PILHA TAMANHO: PEQUENA , TIPO: ALCALINA , MODELO: AA , TENSÃO: 1,5 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL	EMBALAGEM 4 UNIDADE	936
8	APAGADOR QUADRO BRANCO MATERIAL BASE: FELTRO , MATERIAL CORPO: PLÁSTICO , COMPRIMENTO: 15 CM, LARGURA: 4,50 CM, ALTURA: 25 CM	UNIDADE	954
9	APONTADOR LÁPIS MATERIAL: METAL , TIPO: ESCOLAR , COR: PRATEADO , TAMANHO: PEQUENO , QUANTIDADE FUROS: 1, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM DEPÓSITO	CAIXA 24 UNIDADE	459
10	BALÃO FESTA MATERIAL: BORRACHA NATURAL, LÁTEX , COR: LISO, C/ COR VARIADA , TAMANHO: Nº 7	EMBALAGEM 50 UNIDADE	3675
11	BLOCO RECADO MATERIAL: PAPEL , COR: AMARELO , LARGURA: 76 MM, COMPRIMENTO: 102 MM, TIPO: REMOVÍVEL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: AUTO-ADESIVO	BLOCO 100 FOLHA	2808
12	BOLA ISOPOR DIÂMETRO: 10 CM, APLICAÇÃO: ARTES , COR: BRANCA	UNIDADE	1013
13	BOLA ISOPOR DIÂMETRO: 20 CM, APLICAÇÃO: ARTES , COR: BRANCA	UNIDADE	990
14	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA , COMPRIMENTO: 45 MM, LARGURA: 17 MM, ALTURA: 8 MM, COR: AZUL E VERMELHA	CAIXA 40 UNIDADE	49
15	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA , COR: BRANCA , TIPO: MACIA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO PONTEIRA , APLICAÇÃO: PARA LÁPIS	CAIXA 100 UNIDADE	1206
16	CADERNO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , APRESENTAÇÃO: ESPIRAL , QUANTIDADE FOLHAS: 96 FL, COMPRIMENTO: 202 MM, LARGURA: 140 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHA PAUTADA E CAPA DURA	UNIDADE	732

387  
R

C

Handwritten signature

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including the name 'Jandir'.



# PREFEITURA DO CRATO



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
17	CADERNO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , MATERIAL CAPA: CAPA DURA , QUANTIDADE FOLHAS: 200 FL, COMPRIMENTO: 200 MM, LARGURA: 275 M	UNIDADE	2068
18	CADERNO MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , MATERIAL CAPA: CAPA DURA , QUANTIDADE FOLHAS: 96 FL, COMPRIMENTO: 210 MM, LARGURA: 148 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FOLHAS PAUTADAS, BROCHURA, COSTURADO 1/4	UNIDADE	933
19	CAIXA CORRESPONDÊNCIA MATERIAL: ACRÍLICO , COR: INCOLOR , TIPO: TRIPLA , COMPRIMENTO: 320 MM, LARGURA: 240 MM, ALTURA: 40 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ARTICULAÇÃO METÁLICA	UNIDADE	321
20	CALCULADORA ELETRÔNICA NÚMERO DÍGITOS: 12 UN, TIPO: MESA , APLICAÇÃO: FINANCEIRA , FONTE ALIMENTAÇÃO: BATERIA , TENSÃO: 12 , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM IMPRESSÃ	UNIDADE	215
21	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO , TIPO ESCRITA: MÉDIA , COR TINTA: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	UNIDADE	21255
22	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO , TIPO ESCRITA: MÉDIA , COR TINTA: PRETA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERA	UNIDADE	5078
23	CANETA ESFEROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , QUANTIDADE CARGAS: 1 UN, MATERIAL PONTA: LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO , TIPO ESCRITA: MÉDIA , COR TINTA: VERMELHA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MATERIAL TRANSPARENTE E COM ORIFÍCIO LATERAL	UNIDADE	1257
24	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , COR CARGA: VARIADA , APLICAÇÃO: RETROPROJETOR	UNIDADE	1024
25	CANETA HIDROGRÁFICA MATERIAL: PLÁSTICO , FORMATO CORPO: CILÍNDRICO , ESPESSURA ESCRITA: GROSSA , COR CARGA: VARIADA , APLICAÇÃO: PAPEL	CAIXA 12 UNIDADE	2534
26	CANETA MARCA-TEXTO MATERIAL: PLÁSTICO , TIPO PONTA: FLUORESCENTE , COR: AMAREL	UNIDADE	5270
27	CINTA ELÁSTICA MATERIAL: LÁTEX , FORMA: CIRCULAR , TAMANHO: 18 , COR: AMARELA	PACOTE 100 GRAMA	866
28	CLIFE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 1/0 , MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	CAIXA 100 UNIDADE	2432
29	CLIFE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 2/0 ,	CAIXA 100	4154

308

92

C

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature and text: "Alfonso Santos" and "Saudado"



# PREFEITURA DO CRATO



LOTE 2 - AMPLA PARTICIPAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	UNIDADE	
30	CLIFE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 3/0 , MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	CAIXA 50 UNIDADE	3249
31	CLIFE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 4/0 , MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	CAIXA 50 UNIDADE	1198
32	CLIFE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 6/0 , MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	CAIXA 50 UNIDADE	972
33	CLIFE TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO , TAMANHO: 8/0 , MATERIAL: METAL , FORMATO: PARALELO	CAIXA 25 UNIDADE	2965
34	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA , COR: INCOLOR , APLICAÇÃO: ISOPOR , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVÁVEL, NÃO TÓXICA , TIPO: LÍQUIDO	FRASCO 90 GRAMA	803
35	COLA COMPOSIÇÃO: POLIVINIL ACETATO - PVA , COR: VARIADA , APLICAÇÃO: PAPEL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA, COM GLITER E BICO APLICADOR , TIPO: LÍQUIDO	CAIXA 6 UNIDADE	2370
36	COLA COMPOSIÇÃO: SILICONE , APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 11 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO , TIPO: BASTÃO	QUILOGRAMA	363
37	COLA COMPOSIÇÃO: SILICONE , APLICAÇÃO: PISTOLA QUENTE , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM 7,5 MM DE DIÂMETRO E 30 CM DE COMPRIMENTO , TIPO: BASTÃO	QUILOGRAMA	299
38	COLA COR: BRANCA , APLICAÇÃO: PAPEL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXICA , TIPO: BASTÃO	TUBO 10 GRAMA	461
39	COLA COR: BRANCA , APLICAÇÃO: PAPEL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: INSTANTÂNEA , TIPO: LÍQUIDO	FRASCO 90 GRAMA	1536
40	CORRETIVO LÍQUIDO MATERIAL: BASE D'ÁGUA - SECAGEM RÁPIDA , APRESENTAÇÃO: FRASCO , APLICAÇÃO: PAPEL COMUM ML, VOLUME: 18 M	UNIDADE	1782
41	ENVELOPE MATERIAL: KRAFT , MODELO: SACO COMUM , TAMANHO (C X L): 230 X 160 MM, COR: PARDA , GRAMATURA: 120 G/M	CENTENA	985
42	ENVELOPE MATERIAL: KRAFT , MODELO: SACO COMUM , TAMANHO (C X L): 360 X 260 MM, COR: PARDA , GRAMATURA: 80 G /M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO PERSONALIZADA	CENTENA	1121
43	ETIQUETA ADESIVA MATERIAL: PAPEL , COR: BRANCA , LARGURA: 25,40 MM, COMPRIMENTO: 66,70 MM, FORMATO: RETANGULAR , APLICAÇÃO: IMPRESSORA LASER E JATO TINTA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PAPEL A4, COM 30 ETIQUETAS POR FOLHA	CAIXA 100 FOLHA	349
44	ETIQUETA ADESIVA MATERIAL: PAPEL , COR: BRANCA , LARGURA: 33,9 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETANGULAR , ALTURA:	CAIXA 100 FOLHA	324

389  
R

C

R

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



# PREFEITURA DO CRATO



LOTE 2 - AMPLA PARTICIPAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	101,60 MM, APRESENTAÇÃO: 14 ETIQUETAS POR FOLHA		
45	EXTRATOR GRAMPO MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL , TIPO: ESPÁTULA , TRATAMENTO SUPERFICIAL: CROMAD	UNIDADE	807
46	FITA ADESIVA MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE , TIPO: MONOFACE , LARGURA: 45 MM, COMPRIMENTO: 45 M, COR: INCOLOR , APLICAÇÃO: MULTIUSO	UNIDADE	2364
47	FITA IMPRESSORA MATERIAL: NÁILON , COR: PRETA , TIPO IMPRESSORA: EPSON FX 890 , REFERÊNCIA: S015329	UNIDADE	4
48	FITILHO COR: VARIADA , MATERIAL: POLIPROPILENO , TIPO: FINO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LARGURA: 0,50 CM	ROLO 100 METRO	1197
49	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 10 M	UNIDADE	345
50	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 15 M	UNIDADE	345
51	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 20 M	UNIDADE	345
52	FOLHA ISOPOR COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 5 M	UNIDADE	345
53	GIZ CERA MATERIAL: CERA PLÁSTICA COM CORANTE ATÓXICO , COR: VARIADAS , TAMANHO: PEQUENO , ESPESSURA: FINA	CAIXA 12 UNIDADE	3840
54	GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TIPO: MESA , CAPACIDADE: 30 FL, TAMANHO GRAMPO: 26/6 , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PINTURA EPÓX	UNIDADE	546
55	GRAMPEADOR TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO , MATERIAL: METAL , TIPO: MESA , CAPACIDADE: 100 FL, TAMANHO GRAMPO: 23/6, 23/8, 23/10, E 23/13	UNIDADE	123
56	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO , TAMANHO: 23/13	CAIXA 1000 UNIDADE	234
57	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO , TAMANHO: 23/6	CAIXA 1000 UNIDADE	249
58	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO , TAMANHO: 23/8	CAIXA 1000 UNIDADE	173
59	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO , TAMANHO: 26/6	CAIXA 5000 UNIDADE	1257
60	GRAMPO GRAMPEADOR MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: GALVANIZADO , TAMANHO: 23/10 , USO: GRAMPEADOR DE MESA	CAIXA 1000 UNIDADE	231
61	GRAMPO TRILHO ENCADERNADOR MATERIAL: PLÁSTICO ,	PACOTE 50	363

390  
R

C

R

Handwritten signature

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including the name 'Sândia'.



# PREFEITURA DO CRATO



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	COMPRIMENTO: 80 MM, TIPO: LINGUETA , APLICAÇÃO: FIXAÇÃO FOLHAS EM PROCESSOS , TIPO ESPELHO: GARRA	UNIDADE	
62	LÁPIS DE COR MATERIAL: MADEIRA , COR: DIVERSAS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMANHO GRANDE COM 12 CORES	CAIXA 12 UNIDADE	1890
63	LAPISEIRA MATERIAL: PLÁSTICO , DIÂMETRO CARGA: 0,7 M	CAIXA 12 UNIDADE	204
64	LIVRO ATA MATERIAL: PAPEL SULFITE , QUANTIDADE FOLHAS: 200 FL, GRAMATURA: 75 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 M	UNIDADE	883
65	LIVRO DE PONTO QUANTIDADE FOLHAS: 100 , TIPO CAPA: DURA , COR CAPA: PRETA , COMPRIMENTO: 330 MM, LARGURA: 216 MM, USO: ADMINISTRATIVO	UNIDADE	492
66	LIVRO PROTOCOLO MATERIAL: PAPEL OFF-SET , QUANTIDADE FOLHAS: 100 FL, COMPRIMENTO: 230 MM, LARGURA: 170 MM, TIPO CAPA: DURA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM FOLHAS PAUTADAS E NUMERADAS SEQUENCIALMENTE , MATERIAL CAPA: PAPELÃO , GRAMATURA FOLHAS: 54 G/M	UNIDADE	903
67	MASSA MODELAR COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA/CARBOIDRATOS DE CEREAIS E CLORETO SÓDIO , APRESENTAÇÃO: 12 BASTÕES , QUANTIDADE CORES: 12 UN, COR: SORTIDA , CARACTERÍSTICAS OPCIONAIS: SEM MOLDES , PRAZO VALIDADE: 4 ANOS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ATÓXIC	POTE 180 GRAMA	2130
68	MEMÓRIA PORTÁTIL MICROCOMPUTADOR CAPACIDADE MEMÓRIA: 8 GB, INTERFACE: USB , TIPO: PEN DRIVE	UNIDADE	317
69	MINA GRAFITE MATERIAL: GRAFITA , DIÂMETRO: 0,70 MM, COMPRIMENTO: 100 MM, DUREZA: 2B	TUBO 12 UNIDADE	348
70	PALITO MATERIAL: MADEIRA , FORMATO: CHATO , COMPRIMENTO: 10 CM, APLICAÇÃO: PICOLÉ	PACOTE 100 UNIDADE	1800
71	PAPEL AUTO-ADESIVO MATERIAL: PLÁSTICO , TIPO: CONTACT , COR: INCOLOR , LARGURA: 450 M	ROLO 25 METRO	181
72	PAPEL CARBONO MATERIAL: PAPEL , APLICAÇÃO: ESCRITA MANUAL , TIPO: MONOFACE , COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: PRETA	CAIXA 100 FOLHA	759
73	PAPEL CARTOLINA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 180 G/M2, COR: DIVERSAS , COMPRIMENTO: 660 MM, LARGURA: 500 M	PACOTE 100 FOLHA	369
74	PAPEL CREPOM MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 18 G/M2, COMPRIMENTO: 2 M, LARGURA: 48 CM, COR: VARIAD	UNIDADE	2288
75	PAPEL FOTOGRÁFICO TIPO: BRILHANTE , LARGURA: 210 MM, COMPRIMENTO: 297 MM, USO: IMPRIMIR FOTOGRAFIA DIGITAL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DE ALTA DEFINIÇÃO/PARA	CAIXA 50 FOLHA	171

391  
R

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



# PREFEITURA DO CRATO



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	IMPRESSORA JATO TINTA E LA- , GRAMATURA: 180 G/M		
76	PAPEL LAMINADO COR: VARIADA , COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 50	PACOTE 40 FOLHA	680
77	PAPEL SEDA MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 48 CM, COR: VARIADA , GRAMATURA: 18 G/M	PACOTE 100 FOLHA	459
78	PAPEL VERGÊ MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , COR: MADREPÉROLA , GRAMATURA: 180 G/M2, COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, FORMATO: A4	PACOTE 50 FOLHA	66
79	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTOLINA PLASTIFICADA , LARGURA: 235 MM, ALTURA: 345 MM, LOMBADA: 15 MM, COR: AZUL , PRENDEDOR INTERNO: GRAMPO TRILHO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM ELÁSTICO	UNIDADE	1467
80	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTOLINA PLASTIFICADA , TIPO: CLASSIFICADORA , LARGURA: 230 MM, ALTURA: 320 MM, COR: AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELÁSTICO , GRAMATURA: 180 G /M2, TAMANHO: OFÍCIO , APLICAÇÃO: ARQUIVO DE DOCUMENTO	UNIDADE	4113
81	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO , TIPO: AZ , LARGURA: 240 MM, LOMBADA: ESTREITA , COR: PRETA , PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE , COMPRIMENTO: 340 MM, TAMANHO: OFÍCIO	UNIDADE	4740
82	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PAPELÃO PRENSADO , TIPO: AZ , LARGURA: 240 MM, LOMBADA: LARGA , COR: PRETA , PRENDEDOR INTERNO: FERRAGEM REMOVÍVEL COM 2 FUROS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: REVESTIMENTO PLÁSTICO, BOLSA PLÁSTICA TRANSPARENTE , COMPRIMENTO: 340 MM, TAMANHO: OFÍCIO	UNIDADE	6198
83	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE , TIPO: COM CANALETA , COR: INCOLOR , TAMANHO: A4	PACOTE 10 UNIDADE	765
84	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE , TIPO: DOCUMENTO , LARGURA: 245 MM, ALTURA: 335 MM, LOMBADA: 20 MM, COR: FUMÊ , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM ABA E ELÁSTICO , APLICAÇÃO: DOCUMENTOS	UNIDADE	4668
85	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE , TIPO: SANFONADA , LARGURA: 350 MM, ALTURA: 240 MM, COR: CRISTAL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 12 DIVISÕES COM ABAS E ELÁSTICO	UNIDADE	495
86	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO , TIPO: CATÁLOGO , LARGURA: 240 MM, ALTURA: 330 MM, COR: PRETA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 4 FUROS E 50 ENVELOPES PLÁSTICOS	UNIDADE	260
87	PASTA ARQUIVO MATERIAL: POLIPROPILENO , TIPO: L , LARGURA: 220 MM, ALTURA: 310 MM, COR: INCOLOR , CARACTERÍSTICAS	PACOTE 10 UNIDADE	1389

322  
k

*(Handwritten signatures and marks)*

*(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)*



# PREFEITURA DO CRATO



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	ADICIONAIS: TRANSPARENTE , TAMANHO: A4		
88	PERCEVEJO MATERIAL: METAL , TRATAMENTO SUPERFICIAL: LATONADO , TAMANHO: 10 M	CAIXA 100 UNIDADE	132
89	PERFURADOR PAPEL MATERIAL: METAL , TIPO: GRANDE , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO , CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 100 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL	UNIDADE	176
90	PERFURADOR PAPEL MATERIAL: METAL , TIPO: MÉDIO , TRATAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO , CAPACIDADE PERFURAÇÃO: 30 FL, FUNCIONAMENTO: MANUAL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: APARADOR DE PLÁSTICO, FUROS REDONDOS COM MAGINADOR	UNIDADE	858
91	PINCEL QUADRO BRANCO / MAGNÉTICO MATERIAL: PLÁSTICO , MATERIAL PONTA: FELTRO , TIPO CARGA: DESCARTÁVEL , COR: AZU	UNIDADE	2340
92	PISTOLA APLICADORA TENSÃO ALIMENTAÇÃO: BIVOLT , POTÊNCIA: 40 W, TEMPERATURA TRABALHO: 120 - 193 °C, APLICAÇÃO: COLAGEM , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIÂMETRO ENTRADA BASTÃO 11,3MM	UNIDADE	335
93	PORTA-CARIMBO MATERIAL: ACRÍLICO , TIPO: SIMPLES , CAPACIDADE: 6 CARIMBOS , COR: FUMÊ	UNIDADE	33
94	PORTA-LÁPIS/CLIQUE/LEMBRETE MATERIAL: ACRÍLICO , COR: FUMÊ , TIPO: CONJUGADO	UNIDADE	500
95	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: ACRÍLICO , COMPRIMENTO: 233 MM, LARGURA: 320 MM, ESPESSURA: 3 MM, COR: FUMÊ , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PRENDEDOR NIQUELAD	UNIDADE	308
96	PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL: EUCATÊX , COMPRIMENTO: 340 MM, LARGURA: 230 MM, COR: MARROM , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PEGADOR METÁLICO	UNIDADE	949
97	PRENDEDOR PAPEL MATERIAL: METAL , TIPO: MOLA , TAMANHO MOLA: 19 M	CAIXA 12 UNIDADE	141
98	PRENDEDOR PAPEL MATERIAL: METAL , TIPO: MOLA , TAMANHO MOLA: 25 M	CAIXA 12 UNIDADE	186
99	PRENDEDOR PAPEL MATERIAL: METAL , TIPO: MOLA , TAMANHO MOLA: 51 M	CAIXA 12 UNIDADE	189
100	QUADRO BRANCO MATERIAL: FÓRMICA BRANCA BRILHANTE , ACABAMENTO SUPERFICIAL MOLDURA: ALUMÍNIO , COR MOLDURA: NATURAL , FINALIDADE: LANÇAMENTO INFORMAÇÕES , LARGURA: 120 CM, COMPRIMENTO: 90 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MAGNÉTICO COM 2 PRESILHAS PARTE SUPERIOR , TIPO FIXAÇÃO: PAREDE	UNIDADE	219
101	REFIL TINTA MATERIAL: TINTA , COR: AZUL , CAPACIDADE: 37 ML, APLICAÇÃO: PINCEL ATÔMICO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:	UNIDADE	342

393  
82

C

H

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including names like "Jandide" and "Arbu Sam".



# PREFEITURA DO CRATO



LOTE 2 - AMPLA PARTICIPAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	MARCA E PROCEDÊNCIA NA EMBALAGEM		
102	RÉGUA COMUM MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL , COMPRIMENTO: 30 CM, GRADUAÇÃO: MILIMETRADA , TIPO MATERIAL: RÍGIDO , COR: TRANSPARENTE	UNIDADE	906
103	RÉGUA COMUM MATERIAL: PLÁSTICO CRISTAL , COMPRIMENTO: 50 CM, GRADUAÇÃO: MILIMETRADA , TIPO MATERIAL: RÍGIDO , COR: TRANSPARENTE	UNIDADE	357
104	TESOURA COSTURA MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL , TAMANHO: 8 POL, COMPRIMENTO: 20 C	UNIDADE	503
105	TESOURA MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL , MATERIAL CABO: PLÁSTICO , COMPRIMENTO: 11 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SEM PONTA	UNIDADE	1724
106	TINTA GUACHE COMPOSIÇÃO: RESINA VINÍCULA/ÁGUA /PIGMENTO/CARGAS E CONSERVANTE , COR: DIVERSAS , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CONJUNTO C/ 6 FRASCOS DE 15 ML CADA	CONJUNTO	2340
107	TINTA PARA CARIMBO COR: AZUL , COMPONENTES: ÁGUA, PIGMENTOS , ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO , APLICAÇÃO: ALMOFADA , CAPACIDADE FRASCO: 40 M	UNIDADE	320
108	TINTA PARA CARIMBO COR: PRETA , COMPONENTES: ÁGUA, PIGMENTOS , ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO , APLICAÇÃO: ALMOFADA , CAPACIDADE FRASCO: 40 M	UNIDADE	313
109	TINTA COMPOSIÇÃO: CORANTE DIRETO, CLORETO DE SÓDIO , APLICAÇÃO: TINGIMENTO DE TECIDO , ASPECTO FÍSICO: LÍQUIDO	UNIDADE	1500
110	QUADRO AVISOS MATERIAL: MADEIRA COM CORTIÇA , LARGURA: 150 CM, MATERIAL MOLDURA: ALUMÍNIO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FIXAÇÃO POR PERCEVEJO , ALTURA: 120 CM, REVESTIMENTO: FELTRO VERDE	UNIDADE	223
111	GUARDANAPO DE PAPEL MATERIAL: CELULOSE , LARGURA: 33 CM, COMPRIMENTO: 33 CM, COR: BRANCA , TIPO FOLHAS: DUPLA , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO APLICÁVEL	PACOTE 50 UNIDADE	827
112	PILHA TAMANHO: PEQUENA , TIPO: ALCALINA , MODELO: AAA , TENSÃO: 1,5 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO RECARREGÁVEL	EMBALAGEM 4 UNIDADE	1105
113	ALMOFADA CARIMBO MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO , MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO , TAMANHO: Nº 3 , COR: AZUL , TIPO: ENTINTADA , COMPRIMENTO: 12 CM, LARGURA: 8 C	UNIDADE	290
114	ALMOFADA CARIMBO MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO , MATERIAL ALMOFADA: ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO , TAMANHO: Nº 3 , COR: PRETA , TIPO: ENTINTADA , COMPRIMENTO: 12 CM, LARGURA: 8 C	UNIDADE	277

327  
334  
R

C

D

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



# PREFEITURA DO CRATO



ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
115	BORRACHA APAGADORA ESCRITA MATERIAL: BORRACHA , COMPRIMENTO: 40 MM, LARGURA: 30 MM, COR: BRANCA , TIPO: MACIA	CAIXA 40 UNIDADE	540
116	CAIXA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO CORRUGADO , DIMENSÃO (C X L X A): 36,0 X 13,5 X 25,0 CM, COR: COLORIDO , IMPRESSÃO: PADRÃO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TRAVA	UNIDADE	6159
117	ESTILETE TIPO: ESTREITO , ESPESSURA: 9 MM, MATERIAL CORPO: PLÁSTICO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LÂMINA AÇO C/ TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO , TIPO FIXAÇÃO LÂMINA: ENCAIXE POR PRESSÃO	UNIDADE	592
118	ESTILETE TIPO: LARGO , ESPESSURA: 18 MM, APLICAÇÃO: ESCRITÓRIO	UNIDADE	496
119	FITA ADESIVA MATERIAL: POLIPROPILENO TRANSPARENTE , TIPO: MONOFACE , LARGURA: 12 MM, COMPRIMENTO: 40 M, COR: INCOLOR , APLICAÇÃO: MULTIUSO	UNIDADE	754
120	FORMULÁRIO CONTÍNUO TIPO PAPEL: APERGAMINHADO , QUANTIDADE COLUNAS: 80 COLUNAS , QUANTIDADE VIAS: 2 VIAS , GRAMATURA: 56 G/M <sup>2</sup> , TAMANHO: 240 X 280 MM , MODELO: SEM IMPRESSÃO , TIPO CARBONO: CARBONADO	UNIDADE	7508
121	GIZ MATERIAL: SULFATO DE CÁLCIO , TIPO: BASTONETE , COR: VARIADA	CAIXA 64 UNIDADE	4
122	LÁPIS PRETO MATERIAL CORPO: MADEIRA , DIÂMETRO CARGA: 2 MM, DUREZA CARGA: HB , FORMATO CORPO: SEXTAVADO , MATERIAL CARGA: GRAFITE	CAIXA 144 UNIDADE	471
123	PAPEL NÃO CLORADO FORMATO: A4 , COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M <sup>2</sup> , APLICAÇÃO: IMPRESSORA LASER	UNIDADE	33139
124	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: SULFITE /APERGAMINHADO/OFÍCIO , TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 75 G/M <sup>2</sup> , COR: COLORIDO	EMBALAGEM 100 FOLHA	1782
125	PAPEL ALMAÇO COMPRIMENTO: 280 MM, TIPO: COM PAUTA E MARGEM , LARGURA: 200 M	UNIDADE	15098
126	PAPEL CELOFANE COMPRIMENTO: 100 CM, LARGURA: 85 CM, COR: INCOLOR , APLICAÇÃO: TRABALHOS EDUCATIVOS , GRAMATURA: 18 G/M	UNIDADE	4148
127	PAPEL PARA IMPRESSÃO FORMATADO TIPO: COUCHÊ , TAMANHO (C X L): 297 X 210 MM, GRAMATURA: 180 G/M <sup>2</sup> , COR: BRANCO	EMBALAGEM 50 FOLHA	1804
128	PAPEL EMBORRACHADO MATERIAL: BORRACHA EVA , COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 40 CM, ESPESSURA: 2 MM, PADRÃO: ATOALHADO , COR: VARIADA	FOLHA	5025

395  
R

C

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*



# PREFEITURA DO CRATO



LOTE 2 - AMPLA PARTICIPAÇÃO			
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
129	PAPEL KRAFT MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 120 G /M2, COMPRIMENTO: 96 CM, LARGURA: 66 CM, COR: PARDA	UNIDADE	5033
130	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTÃO KRAFT , TIPO: SUSPensa , LARGURA: 240 MM, ALTURA: 360 MM, LOMBADA: ESTREITA MM, COR: CASTANHA , PREDEDOR INTERNO: TRILHO , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM VISOR , GRAMATURA: 280 G/M	UNIDADE	2963
131	PASTA ARQUIVO MATERIAL: PLÁSTICO TRANSPARENTE , LARGURA: 245 MM, ALTURA: 335 MM, LOMBADA: 20 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1: ABAS, ELÁSTICO E ESPESSURA MÍNIMA 0,50 MM	UNIDADE	5783
132	PINCEL ATÔMICO MATERIAL: PLÁSTICO , TIPO PONTA: CHANFRADA , TIPO CARGA: DESCARTÁVEL , COR TINTA: AZUL	UNIDADE	2187
133	PINCEL DESENHO MATERIAL CABO: PLÁSTICO , TIPO PONTA: CHATO , MATERIAL CERDA: NÁILON , TAMANHO: 04	UNIDADE	623
134	PINCEL DESENHO MATERIAL CABO: MADEIRA , TIPO PONTA: CHATO , MATERIAL CERDA: NAYLON , TAMANHO: 8	UNIDADE	623
135	PINCEL DESENHO MATERIAL CABO: MADEIRA , TIPO PONTA: CHATO , MATERIAL CERDA: PELO ANIMAL , TAMANHO: 14	UNIDADE	398
136	PAPEL VEGETAL MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 110 G/M2, FORMATO: A4 , COMPRIMENTO: 297 MM, LARGURA: 210 M	RESMA	788
137	PASTA ARQUIVO MATERIAL: CARTÃO MARMORIZADO , TIPO: SUSPensa , LARGURA: 365 MM, ALTURA: 240 MM, LOMBADA: 45 MM, COR: PARDA , GRAMATURA: 350 G/M	CAIXA 50 UNIDADE	1590
138	PAPEL FLIP CHART MATERIAL: CELULOSE VEGETAL , GRAMATURA: 75 G/M2, DIMENSÕES: 640 X 880 MM, COR: BRANCA	BLOCO 50 FOLHA	154
139	BATERIA NÃO RECARREGÁVEL TIPO: BUTTON CELL , SISTEMA ELETROQUÍMICO: LITHIUM , TENSÃO NOMINAL: 3 V, MODELO: CR-2032	UNIDADE	750
140	PILHA MODELO: P/ APARELHO AUDITIVO, 675 , SISTEMA ELETROQUÍMICO: ZINCO , TENSÃO NOMINAL: 1,45	EMBALAGEM 2 UNIDADE	375
141	FITA ADESIVA MATERIAL: PAPEL KRAFT , TIPO: GOMADA , LARGURA: 50 MM, COMPRIMENTO: 50 M, COR: MARROM , APLICAÇÃO: EMPACOTAMENTO	UNIDADE	1500
142	LIXA MATERIAL: PAPEL , TIPO: LIXA MADEIRA , TIPO GRÃO: 220 , COMPRIMENTO: 275 MM, LARGURA: 225 M	UNIDADE	23
143	TATAME MATERIAL: E.V.A. , COMPRIMENTO PLACA: 50 CM, LARGURA PLACA: 50 CM, ESPESSURA PLACA: 2 CM, QUANTIDADE PLACAS: 10 , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: BORDAS DENTADA PARA ENCAIXE , COR: VARIADA	UNIDADE	9

396  
K

C

*[Handwritten signature]*

*[Multiple handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*



Obs.: Havendo divergências entre as especificações deste anexo e as do sistema, prevalecerão as deste anexo.

4.1. **O LOTE 1 é reservado as microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas** que se enquadram nos termos disposto no inciso III do art.48 da lei complementar Nº123/2006, e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014. 397  
R

4.1.1. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

4.1.2. Se a mesma licitante vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.2. **O LOTES 2 é de ampla disputa.** Será garantida aos licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que se enquadrem nos termos do art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, como critério de desempate, preferência de contratação nos termos previsto na Seção I do Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações introduzidas pela lei complementar 147/2014.

## 5. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos dos órgãos participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), a ser informada quando da lavratura do instrumento de contrato.

## 6. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

6.1. Quanto à entrega:

6.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada no local definido pela contratante.

6.1.2. A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

6.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

6.1.4. A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

6.2. Quanto ao recebimento:

6.2.1. Para os produtos, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do Município de CRATO/CE.

6.2.2. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto ao órgão solicitante.

6.2.3. Caso o produto licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

## 7. DO PAGAMENTO



7.1. O pagamento advindo do objeto da Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos dos Órgãos participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços) e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Bradesco.

7.1.1. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

7.2. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.3. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

7.4. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos seguintes comprovantes:

7.4.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

## 8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

8.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,99%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese do infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;

d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;

e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, na hipótese de o infrator entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da ata de registro de preços, quando o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços;

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*



g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou cancelamento da ata de registro de preços e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

8.1.2. O licitante que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

399  
R

8.2. O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

8.2.1. Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

8.2.2. Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente e terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

8.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Executar e entregar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.

9.2. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.

9.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.

9.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.

C

9.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

9.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo fixado pelo(s) órgão(s)/entidade(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), contados da sua notificação, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.



9.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

9.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.



## 10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Compra.

10.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.

10.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

10.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

10.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

10.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

## 11. DA GERENCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Caberá ao **Chefia de Gabinete** o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais.

## 12. DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por um fiscal especialmente designado para este fim pela contratante, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, a ser informado quando da lavratura do instrumento contratual.

## 13. PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

13.1. O prazo de vigência do contrato será até do crédito orçamentário, contados a partir da sua assinatura, na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

13.2. A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

13.3. O prazo de execução do objeto deste contrato é de até a vigência do contrato, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada.

13.4. O prazo de execução poderá ser prorrogado nos termos do § 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

## 14. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.]*



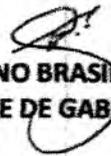
**15. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

15.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público e privado.

15.2. Fica facultado aos licitantes a apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove a prestação do serviço objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior.

15.3. Caso o(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não explicitem com clareza os serviços prestados, este(s) deverá(ão) ser acompanhado do respectivo contrato ou instrumento congêneres que comprove o objeto da contratação.

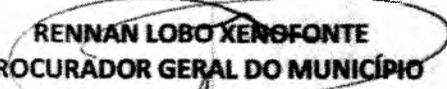
15.4. Caso a apresentação do(s) atestado(s), certidão(ões) ou declaração(ões) não sejam suficientes para o convencimento da pregoeira, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica, como preconiza o art. 43, §3º da lei 8.666/93, em aplicação subsidiária à Lei 10.520/2002.

  
**FABIANO BRASIL SALES**  
CHEFE DE GABINETE

  
**ARLENE DÉBORA ANDRADE SAMPAIO**  
ASSESSORA ESPECIAL DO GABINETE DO VICE-PREFEITO  
GESTORA DA ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA – EGP

**ERNANI BRIGIDO SILVA NETO**  
CONTROLADOR E OUVIDOR GERAL DO  
MUNICÍPIO

  
**ANTÔNIO DE PÁDUA AMADOR DE ALBUQUERQUE**  
PRESIDENTE DO PREVICRATO

  
**RENNAN LOBO XERÓFONTE**  
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

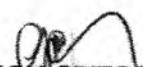
  
**ROBÉRIO ALVES NOGUEIRA**  
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

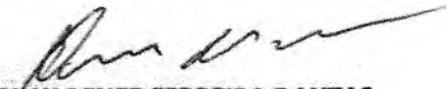
  
**RAIMUNDO AMADEU DE FREITAS**  
SECRETÁRIO DE CULTURA

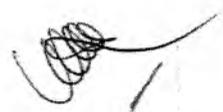
  
**GIVALDO GONÇALVES DA SILVEIRA**  
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E REC. HÍDRICOS

  
**FRANCISCO ARY MELO E SILVA FILHO**  
SECRETÁRIO DE DESEN. ECONÔMICA  
TURISM,O E TRABALHO

  
**TICIANA FERREIRA CÂNDIDO FRANÇA**  
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

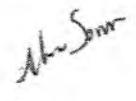
  
**GERMANA MARIA BRITO RODRIGUES  
ALENCAR**  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

  
**HENRILLY RENER FERREIRA DANTAS**  
SECRETÁRIO DE ESPORTE E JUVENTUDE













# PREFEITURA DO CRATO



*[Signature]*  
**ANDRÉ CARVALHO BARRETO**  
SECRETÁRIO DE FINANÇAS E  
PLANEJAMENTO

*[Signature]*  
**ITALO SAMUEL GONÇALVES DANTAS**  
SECRETÁRIO DE INFRAESTRUTURA

*[Signature]*  
**MARINA SOLANO FEITOSA SILVA**  
RODRIGUES DA MATTA  
SECRETÁRIA DE SAÚDE

*[Signature]*  
**CÍCERO ANTÔNIO LOBO SOARES**  
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

*[Signature]*  
**GEORGE ÉRICO DE ALENCAR BRAGA BORGES**  
SECRETÁRIO DE URBANISMO E MEIO  
AMBIENTE

*[Handwritten mark]*



**ANEXO II - CARTA PROPOSTA**

À

**Pregoeira Do Município De Crato/CE.**

Ref.: Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_

A proposta comercial encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

1. Identificação do licitante:

- Razão Social:
- CPF/CNPJ e Inscrição Municipal e Estadual:
- Endereço completo:
- Representante Legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF, domicílio):
- Telefone, celular, fax, e-mail:

2. Condições Gerais da Proposta:

- A presente proposta é válida por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias, contados da data de sua emissão.

3. Formação do Preço

Item	Especificação	Marca / Fabricante	Unid.	Quant.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
------	---------------	-----------------------	-------	--------	----------------------	----------------------

**Valor Total**

Declaro para os devidos fins que nos preços oferecidos estão incluídas todas as despesas incidentes sobre o fornecimento referente a frete, tributos, deslocamento de pessoal e demais ônus pertinentes à fabricação e transporte do objeto licitado.

Declaro, sob as penas da lei, em especial o art 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação de que trata o Edital, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

①



- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante em potencial;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante em potencial a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Administração, antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Declaro sob as penas da Lei, que os preços praticados na proposta de preços, estão de acordo com os preços praticados no mercado atual, ciente da responsabilidade e das penalidades caso estejam inexequíveis ou superfaturados.

Local, data

Assinatura de representante legal

(nome do cargo)

**OBS.: AS DESCRIÇÕES DOS ITENS E SUAS QUANTIDADES SE ENCONTRAM NO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA) DO EDITAL, SENDO NECESSÁRIO INCLUI-LAS NA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS.**

9

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES**

(Identificação do licitante), inscrito no CPF/CNPJ n° \_\_\_\_\_, **DECLARA:**

a) Sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova em processo licitatório, junto ao Município de \_\_\_\_\_/CE, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei N°. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7°, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

b) Que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei N°. 8.666/93 e que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 32, §2°, da Lei N°. 8.666/93.

c) Que, não possui nenhum parentesco, matrimônio, afim consanguíneo até o TERCEIRO GRAU, ou por adoção, com a Administração Pública Municipal de Crato-CE.

d) Que nenhum funcionário(s), Sócio(s) e/ou Proprietário(s) da Empresa : \_\_\_\_\_, possuem Vínculo Empregatício com a Prefeitura de Crato.

Informo outrossim que, tomei ciência do Art 9°, INCISO III, que veta a participação de servidores ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

**DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS**

(NOME/RAZÃO SOCIAL) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da carteira de identidade n° \_\_\_\_\_ e CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais e sob as penas da lei, que toda documentação anexada à plataforma de realização do Pregão Eletrônico é AUTÊNTICA.

Local, data

Assinatura de representante legal

(nome do cargo)





ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_\_

PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_\_

Pelo presente instrumento, o **Município de Crato/CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ N°. 07.587.975/0001-07, com sede no Largo Julio Saraiva, S/N, Centro, Crato/CE, através da(s) Secretaria(s) \_\_\_\_\_ neste ato representado pela respectiva, Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n° \_\_\_\_\_ foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_ do respectivo resultado homologado em \_\_\_\_\_, que vai assinada pelo órgão gerenciador e órgãos participantes, pelos representantes legais dos detentores do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1. O presente instrumento fundamenta-se:

- no Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_
- na Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002;
- na Lei Federal n.º 8666, de 21/6/1993 e suas alterações.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

Esta Ata tem por objeto a **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhados no Termo de Referência do edital de Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_ que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, conforme consta nos autos do Processo.

**Subcláusula Única** - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurado a preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo 12



(doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Caberá à **Chefia de Gabinete** o gerenciamento deste instrumento no seu aspecto operacional e nas questões legais.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Em decorrência da publicação desta Ata, o órgão participante do SRP poderá firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo comunicar ao órgão gestor a recusa do detentor de registro de preços em fornecer os bens no prazo estabelecido pelos órgãos participantes.

**Subcláusula Primeira** - O fornecedor terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para a assinatura do contrato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

**I** - Atender aos pedidos efetuados pelos Órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços, durante a sua vigência.

**II** - Executar o objeto, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelos órgãos ou entidades participantes do Sistema de Registro de Preços e nos prazos a serem definidos no instrumento contratual.

**III** - Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

**Subcláusula Primeira** - Caberá à CONTRATADA providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados são os preços unitários ofertados na proposta da signatária desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Mapa de Preços dos itens, anexo a este instrumento, e servirão de base para futuras aquisições, observadas as condições de mercado.

9



**CLÁUSULA OITAVA - DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DO LICITANTE VENCEDOR**

Conforme previsto no inciso II, art. 11 do Decreto Federal nº 7.892/13, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

lote _____					
Classificação	Fornecedor	CNPJ	Endereço	Telefones	e-mail

**CLÁUSULA NONA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos nos arts. 17 e 18, do Decreto nº 7.892/2013.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito nas situações previstas nos arts. 20 e 21, do Decreto nº 7.892/2013.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA A AQUISIÇÃO**

As aquisições de bens que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o órgão participante/interessado e o fornecedor.

**Subcláusula Primeira** - Caso o fornecedor classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelo órgão participante/interessado, ou se recuse a efetuar o fornecimento, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

**Subcláusula Segunda** - Neste caso, o órgão participante comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

**Subcláusula Primeira** - Quanto à entrega:

a) O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada no local definido pela contratante. ①

b) A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de



transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

c) Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

d) A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

e) A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado e/ou servidores indicados através de cláusula de fiscalização no Contrato a ser celebrado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução do processo de entrega e recebimento dos objetos da Ata, conforme art. 67 da Lei 8.666/93.

**Subcláusula Segunda - Quanto ao recebimento:**

I - Para os produtos, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do Município de CRATO/CE.

II - As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto ao órgão solicitante.

III - Caso o produto licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO PAGAMENTO**

O pagamento advindo do objeto desta Ata de Registro de Preços será proveniente dos recursos dos órgãos e entidades participantes, será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Bradesco.

**Subcláusula Primeira** - A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

**Subcláusula Segunda** - Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**Subcláusula Terceira** - É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações do Anexo I - Termo de Referência do edital do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_.



**Subcláusula Quarta** - Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos comprovantes:

- a) Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**Subcláusula Primeira** - No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

##### **14.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:**

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,99%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese do infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, na hipótese de o infrator entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;
- f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da ata de registro de preços, quando o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da ata de registro de preços;
- g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou cancelamento da ata de registro de preços e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

**Subcláusula Segunda** - O licitante que ensejar falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer



declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

**Subcláusula Terceira** - O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

- a) Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.
- b) Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente e terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

**Subcláusula Quarta** - Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro do município de Crato, para conhecer das questões relacionadas com esta Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

Signatários:

Crato - CE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Secretário(a) \_\_\_\_\_

Secretaria \_\_\_\_\_

Representante legal da empresa

Nome da empresa

C



PROCURADORIA  
GERAL DO MUNICÍPIO  
SETOR DE LICITAÇÕES



PREFEITURA DO  
**CRATO**



ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_ /20\_\_ - MAPA DE  
PREÇOS DOS BENS

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre os órgãos participantes e os fornecedores, cujos preços estão a seguir registrados por item, em face da realização do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_.

**EMPRESAS VENCEDORAS**

Lote(s)	Empresas Vencedoras	CNPJ	Email	Telefones
---------	---------------------	------	-------	-----------

**FORNECEDOR**

Itens	ESPECIFICAÇÃO	Marca / Fabricante	Quant.	Preço Unit. (R\$)	Preço Total (R\$)
-------	---------------	--------------------	--------	-------------------	-------------------

Valor Total

VALOR GLOBAL DAS EMPRESAS VENCEDORAS

- VALOR GLOBAL: R\$ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

②

**ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO**

Contrato n° \_\_\_\_\_

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM

\_\_\_\_ E (O) A \_\_\_\_\_,  
ABAIXO QUALIFICADOS, PARA O FIM QUE NELE SE  
DECLARA.

O **MUNICÍPIO DE CRATO /CE**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ N°. 07.587.975/0001-07, com sede no Largo Julio Saraiva, S/N, Centro, Crato /CE, através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu(a) Secretário(a), Sr(a). \_\_\_\_\_, inscrito no CPF n° \_\_\_\_\_ doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, sediada à \_\_\_\_\_, inscrita no **CNPJ N°**. \_\_\_\_\_, por seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, CPF N°. \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO**

1.1. O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_, e seus anexos, os preceitos do direito público, e as Leis Federal n° 8.666/1993 e 10.520/02 com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E A PROPOSTA**

2.1. O cumprimento deste contrato está vinculado aos termos do edital do Pregão Eletrônico n° \_\_\_\_\_, e seus anexos, Ata de Registro de Preços n° \_\_\_\_\_ e à proposta da CONTRATADA, os quais constituem parte deste instrumento, independente de sua transcrição.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO OBJETO**

3.1. Constitui objeto deste contrato a **SELEÇÃO DE MELHOR PROPOSTA PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CRATO-CE**, de acordo com as



especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência do edital e na proposta da CONTRATADA.

3.2. Dos Lote(S) contratado(s):

Itens	Especificação	Marca / Fabricante	Unid	Quant	Valor Unitário	Valor total
Valor Total do(s) item (ns) R\$						

**CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE FORNECIMENTO**

4.1. A entrega do objeto dar-se-á sob a forma por demanda, nos termos estabelecidos na Cláusula Décima do presente instrumento.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO**

5.1. O preço contratual global importa na quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

5.2. Os preços poderão ser reajustáveis nas situações previstas no Art. 65 da Lei Federal 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO**

6.1. O pagamento advindo do objeto deste Contrato será proveniente dos recursos do(a) \_\_\_\_\_ e será efetuado até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal da contratação, mediante crédito em conta corrente em nome da contratada, preferencialmente no Banco Bradesco.

6.2. A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem anterior começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

6.3. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.4. É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

6.5. Os pagamentos encontram-se ainda condicionados à apresentação dos comprovantes:

6.5.1. Documentação relativa à regularidade para com a Seguridade Social (INSS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS),



Trabalhista e Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

7.1. As despesas decorrentes da contratação serão provenientes dos recursos:

---

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO**

8.1. O prazo de vigência do contrato será até \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_, contados a partir da sua assinatura.

8.2. A publicação resumida do instrumento de contrato dar-se-á na forma do parágrafo único, do art. 61, da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.3. O prazo de execução do objeto deste contrato é de até a vigência do contrato, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada.

8.4. O prazo de execução poderá ser prorrogado nos termos do § 1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA NONA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

9.1. Quanto à entrega:

9.1.1. O objeto contratual deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência, no prazo de 15 (quinze) dias, contado a partir do recebimento da Ordem de Compra pela contratada no local definido pela contratante.

9.1.2. A entrega do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta responsável por toda despesa decorrente de transporte e descarregamento do objeto, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causadas a ele.

9.1.3. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo de entrega, e aceitos pela contratante, não serão considerados como inadimplemento contratual.

9.1.4. A CONTRATADA deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo, portanto, estipular cotas mínimas ou máximas para entrega.

9.2. Quanto ao recebimento:

9.2.1. Para os produtos, deverá ser emitida fatura e nota fiscal em nome do Município de CRATO/CE.

9.2.2. As informações necessárias para emissão da fatura e nota fiscal deverão ser requeridas junto ao órgão solicitante. (P)

9.2.3. Caso o produto licitado não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor à aplicação das penalidades previstas no termo do contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 10.1. Executar e entregar o objeto em conformidade com as condições deste instrumento.
- 10.2. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 10.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os percentuais de acréscimos ou supressões limitados ao estabelecido no §1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/1993, tomando-se por base o valor contratual.
- 10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes da sua culpa ou dolo, quando da execução do objeto, não podendo ser arguido para efeito de exclusão ou redução de sua responsabilidade o fato de a contratante proceder à fiscalização ou acompanhar a execução contratual.
- 10.5. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado na execução contratual.
- 10.6. Prestar imediatamente as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.
- 10.7. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, imediatamente, à suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, ou em desconformidade com as especificações deste termo, no prazo de 02 (dois) dias contados da sua notificação, independentemente das penalidades aplicáveis ou cabíveis.
- 10.8. Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta comercial, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.
- 10.9. Providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 11.1. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Compra. (P)
- 11.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações.



11.3. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

11.4. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

11.5. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

11.6. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FISCALIZAÇÃO**

12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de FISCAL.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. No caso de inadimplemento de suas obrigações, a contratada estará sujeita, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, às seguintes penalidades:

13.1.1. Multas, estipuladas na forma a seguir:

a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 9,99%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

b) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação em caso de recusa do infrator em assinar a ata de registro de preços e/ou contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação, na hipótese do infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;

d) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, quando houver descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;

e) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação, na hipótese de o infrator entregar objeto contratual em desacordo com a qualidade, especificações e condições contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto, que torne o objeto impróprio para o fim a que se destina;

f) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato ou da ata de registro de preços, quando o infrator der causa, respectivamente, à rescisão do contrato ou ao cancelamento da



ata de registro de preços;

g) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato ou cancelamento da ata de registro de preços e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

13.1.2. O licitante que falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal e será descredenciado nos sistemas cadastrais de fornecedores, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais.

13.2. O CONTRATADO recolherá a multa por meio de:

13.2.1. Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do Órgão contratante. Caso não o faça, será cobrado pela via judicial.

13.2.2. Descontos *ex-officio* de qualquer crédito existente da CONTRATADA ou cobradas judicialmente e terão como base de cálculo o cronograma inicial dos serviços.

13.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

14.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, ambos do mesmo diploma legal.

14.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICAÇÃO**

15.1. A publicação do extrato do presente contrato será providenciada pela CONTRATANTE, no Diário Oficial do Município - DOM.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. Fica eleito o Foro do município de Crato no Estado do Ceará para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste contrato, que não puderem ser resolvidas na esfera administrativa.

E, por estarem de acordo, foi mandado lavrar o presente contrato, e do qual se extraíram 03 (três) vias de igual teor e forma, para um